

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 5»  
г. Березники Пермский край**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 8  
от «10» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «Школа №5»  
В.Н. Новиков  
Приказ № 27 «февраля 2020 г.  
№ 70

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, и финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 5» (далее - Школа). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 (далее СанПиН), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), уставом МАОУ «Школа №5».

1.2. Место нахождения структурных подразделений:

- структурное подразделение «Детский сад», п. Железнодорожный – Пермский край, МО «Город Березники», поселок Железнодорожный, ул. 35 лет Победы 2а
- структурное подразделение «Детский сад», с. Романово – Пермский край, МО «Город Березники», село Романово, ул. Школьная, 20.

1.3. Режим, график работы структурных подразделений определяется Уставом Школы.

1.4. Отношения воспитанников, родителей (законных представителей) и сотрудников структурных подразделений строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

1.5. Структурные подразделения не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Школе.

1.6. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

1.7. Положение о структурном подразделении утверждается директором Школы.

## **2. Цель и задачи структурных подразделений Школы.**

2.1. Основной целью структурных подразделений Школы является реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительного образования (далее Программа), разрабатываемых структурными подразделениями самостоятельно, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, ФГОС ДО. Реализация программы осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видах деятельности.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1., структурные подразделения, в установленном законодательством порядке, осуществляют следующие виды деятельности: реализация Программы (адаптированной Программы – при потребности), присмотр и уход за воспитанниками.

## **3. Организация деятельности структурных подразделений Школы.**

3.1. Предметом деятельности структурных подразделений выступает реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.2. При создании структурных подразделений Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- каждое структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии;

3.2. Структурные подразделения организуют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

3.3. Образовательная деятельность в структурных подразделениях осуществляется в возрастных, разновозрастных группах общеразвивающей направленности.

3.4. Образовательная деятельность в структурных подразделениях ведется на русском языке.

3.5. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемыми директором Школы.

3.6. Руководство и контроль выполнения образовательных программ осуществляет администрация Организации.

3.7. Воспитанники структурных подразделений зачисляются в детский сад приказом директора Школы.

3.8. Педагогические работники структурных подразделений являются членами педагогического совета Школы и участвуют в работе методических, творческих объединений.

3.9. Права и обязанности работников структурных подразделений определяются Уставом Школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

3.10. Заместитель директора (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением):

- подчиняется непосредственно директору Школы, в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет директору Школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- обеспечивает своевременность (согласно требованиям Школы) представления отчетных документов, соблюдение режима охраны структурного подразделения, соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава Школы и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;
- отвечает за организацию образовательного процесса, результаты работы структурного подразделения, сохранность и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

#### **4. Имущество и финансирование структурных подразделений.**

4.1. Имущество структурных подразделений – это имущество школы, находящееся в оперативном управлении.

4.2. Каждый сотрудник структурных подразделений несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества в рамках своей должностной инструкции.

4.3. Структурные подразделения финансируются за счет бюджетных средств в рамках финансирования Школы.

4.4. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа руководителя Школы по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором Школы соответствующего приказа.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Школы в десятидневный срок после вступления в силу

5.3. Срок действия Положения: до внесения изменений.