

Утверждаю:
Директор МАОУ «Школы №5»
Новиков В.И.
4 сентября 2026г.



**План
работы библиотек
МАОУ «Школа №5»
на 2026 -2027 учебный год**

Составили:
педагоги- библиотекари
Бунина С. П.
Фролова Н. П.

Березники 2026г.

Задачи библиотеки.

Исходя из особенности учебной деятельности и программы развития школы основными задачами библиотеки являются:

1. Развитие читательской активности и поддержка литературного образования.

- организовывать тематические выставки, приуроченные к юбилеям писателей и значимым датам;
- проводить литературные конкурсы, викторины и квесты, вовлекающие учащихся в игровые формы взаимодействия с книгами;
- реализовывать акции, такие как «Читательский марафон», «Книга месяца», «Прочитал – советую», чтобы стимулировать обсуждение прочитанного;
- создавать дискуссионные клубы и организовывать встречи с современными авторами.

2. Формирование информационной грамотности и медиаобразования.

- проводить уроки информационной грамотности (поиск, анализ, оценка достоверности источников);
- обучать безопасному использованию интернета и цифровых ресурсов;
- сотрудничать с учителями-предметниками для интеграции библиотечных материалов в учебные программы.

3. Цифровизация библиотечного пространства.

- обновить электронный каталог и обеспечить доступ к лицензионным образовательным платформам;
- создать виртуальные выставки и рекомендательные списки в онлайн-формате;
- использовать интерактивные технологии (QR-коды для быстрого доступа к книгам, аудио- и видеоматериалы).

4. Пополнение и модернизация библиотечного фонда.

- регулярно анализировать запросы учащихся и педагогов для закупки новых изданий;
- увеличивать долю современной детской и подростковой литературы, включая книги на актуальные социальные темы;
- обновлять справочные и научно-популярные издания, чтобы поддерживать исследовательскую деятельность школьников.

5. Создание комфортной библиотечной среды.

- организовать зоны для чтения, работы с техникой и групповых занятий;
- проводить литературные вечера, мастер-классы и тематические мероприятия;
- развивать проект «Библиотека – территория творчества», где учащиеся смогут проявлять инициативу.

Основные функции библиотеки.

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставление возможности пользоваться информационной базой библиотеки.
- Культурная – воспитывать культурное и духовное самосознание учащихся.
- Просветительская - не допускать распространения экстремистской литературы в образовательном учреждении.

Массовые мероприятия.

№ п./ п.	Содержание работы.	Срок исполнения.	Ответств.
1.	Выписка новых учебно – методических материалов в соответствии с ФГОС и Федерального перечня учебников.	В течение года.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
2.	Оформление выставок к юбилейным датам. • День знаний • Месячник охраны природы • Международный день пожилого человека. • День учителя. • Международный день школьных библиотек. • День народного единства • День рождения Деда мороза • День матери. • День рождение Решетова • День победы <u>Календарь знаменательных и памятных дат и событий на 2026-2027уч.</u> 2026г. СЕНТЯБРЬ 1 - День знаний 1- 170 лет со дня рождения русского поэта Иннокентия Фёдоровича Анненского (1856-1909) 1- День окончания Второй мировой войны (1945) Утвержден ФЗ от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» 3- День солидарности в борьбе с терроризмом. Отмечается в память о трагедии, случившейся 1-3 сентября 2004 г. в школе Беслана, захваченной террористами 3- 85 лет со дня рождения русского писателя Сергея Донатовича Довлатова (1941-1990)	1 сентября сентябрь 1 октября 5 октября 24 октября 4 ноября 18 ноября 27 ноября 3 апреля 9 мая	Бунина С.П. Фролова Н. П.

5 - Международный день благотворительности
8 - День воинской славы России. День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812). Утвержден ФЗ от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»
8 - Международный день грамотности
8 - День поминаения защитников Ленинграда, павших и живых. День начала блокады города (1941)
15- 135 лет со дня рождения английской писательницы Агаты Кристи (1891-1976)
21- Международный день мира

ОКТАБРЬ

1 - Международный день пожилых людей
1- 235 лет со дня рождения русского писателя Аксакова Сергея Тимофеевича (1791-1859)
4 - Всемирный день защиты животных
4 95 лет со дня рождения русского писателя Семёнова Юлиана Семёновича (1931-1993)
8- Всероссийский день чтения
21- 130 лет со дня рождения драматурга, писателя Шварца Евгения Львовича (1896-1958)

НОЯБРЬ

2 - 120 лет со дня рождения Даниила Леонидовича Андреева (1906-1959), русского и советского поэта, писателя, философа
4 - День воинской славы России. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612). День народного единства.
7 – 135 лет со дня рождения Дмитрия Андреевича Фурманова (1891–1926), советского писателя-прозаика, революционера, военного и политического деятеля
11- 205 лет со дня рождения русского писателя Достоевского Фёдора Михайловича (1821-1881)
- 125 лет со дня рождения детского писателя Чарушина Евгения Ивановича (1901-1965)
18 - День рождения Деда Мороза
19- 315 лет со дня рождения русского учёного Ломоносова Михаила Васильевича (1711-1765)
20 - Всемирный день ребёнка
21- Всемирный день приветствий. Всемирный день телевидения
20 - День словарей и энциклопедий
22- 225 лет со дня рождения русского писателя, философа, лексикографа, этнографа Владимира Ивановича Даля (1801-1872)
28 - День матери

ДЕКАБРЬ

1 - Всемирный день борьбы со СПИДом
3 - Международный день инвалидов.
3 - День воинской славы России. День Неизвестного

	солдата 4- 130 лет со дня рождения русского поэта, прозаика Николая Семёновича Тихонова (1896-1979) 5 - День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941). 9 - День Героев Отечества 10- 205 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821-1877) 11 - День Конституции Российской Федерации. 12 - 260 лет со дня рождения русского писателя, историка Николая Михайловича Карамзина (1766-1826) 24 - 125 лет со дня рождения русского писателя Александра Александровича Фадеева (1901-1956) 2027г. ЯНВАРЬ 1 – День былинного богатыря Ильи Муромца 28 – 130 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897–1986) ФЕВРАЛЬ 7 – 215 лет со дня рождения английского писателя Чарльза Диккенса (1812–1870) МАРТ 31 – 145 лет со дня рождения детского писателя Корнея Ивановича Чуковского (Николай Корнейчуков) (1882–1969) АПРЕЛЬ 4 – 165 лет со дня рождения русского художника Леонида Пастернака (1862–1945) 28 – 120 лет со дня рождения писательницы Зои Ивановны Воскресенской (1907–1992) 28 – 125 лет со дня рождения писательницы Валентины Алексеевны Осеевой (1902–1969) МАЙ 31 – 135 лет со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892–1968)		
3.	Подборка методического и практического материалов для педагогов и учащихся к празднованию знаменательным датам.	В течение года	Бунина С.П. Фролова Н. П.
4.	Пополнять презентации для выставки писателей и поэтов, изучаемых в начальной школе по внеклассному чтению.	В течение года.	Бунина С.П. Фролова Н. П.

Работа с читателями.

1.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учащихся, педагогов, технический персонал, родители.	Постоянна.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
----	---	------------	------------------------------

2.	Рекомендательные беседы с учащимися при выборе книг.	Постоянна.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
3.	Беседы с учащимися начальной школы о прочитанном.	Постоянна.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, периодической печати поступивших в библиотеку.	По мере поступления литературы.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
5.	Обучение учащихся работе с новыми информационными технологиями, выполнение домашнего задания с использованием электронных учебников и интернета.	По мере поступления необходимости.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
6.	Проведение акции «Подари книгу школьной библиотеке»	сентябрь январь	Бунина С.П. Фролова Н. П. педагоги

Работа с педагогическим коллективом.

1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно – методической литературе на ШМО и индивидуально.	Постоянна.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
2.	Работа по оптимальному выбору учебников на новый учебный год в соответствии с ФГОС и федеральным перечнем.	Постоянна.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
3.	Поиск литературы и периодических изданий для педагогов на заданную тему.	Постоянна.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
4.	Информирование учителей о внедрении в образовательный процесс школы электронных учебников, с использование портала «ЛЕСТА».	Сентябрь	Бунина С.П. Фролова Н. П.

Формирование библиотечного фонда.

	Содержание работы.	Срок испол.	Ответств.
	Работа с фондом учебной литературы.		
1.	Подведение итогов движения библиотечного фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2026 – 2027 уч. г.	сентябрь. апрель.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
2.	Постоянное пополнение информации на сайте	по мере	Бунина

	школы раздела школьная библиотека.	поступления новой информации	С.П. Фролова Н. П.
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями; - составление совместно с завучами и учителями предметниками заказов на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники с учётом заявок курирующих завучей и итогов инвентаризации; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебному году, для учащихся и родителей; - утверждение плана комплектации учебниками на новый учебный год; - осуществление контроля над выполнением заказа (приём и обработка поступивших учебников, оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, составление списков выданных учебников по классам, занесение поступивших учебной литературы в БД электронного каталога).	ноябрь. январь. по мере поступления.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
4.	Составление отчётной документации, диагностика уровня обеспеченности, учащихся учебниками. Составление статистических отчетов на край и город.	октябрь	Бунина С.П. Фролова Н. П.
5.	Заполнение Мониторинга книжного учебного фонда «Библиовед» (краевой мониторинг)	сентябрь-апрель	Бунина С.П. Фролова Н. П.
6.	Приём и выдача учебной литературы учащимся в соответствии с графиком.	май август	Бунина С.П. Фролова Н. П.
7.	Информирование учителей и учащихся о поступлении учебников и художественной литературы.	май	Бунина С.П. Фролова Н. П.
8.	Оформление актов на списание учебников и художественной литературы с учётом ветхости и в несоответствия ФГОС.	в течение года	Бунина С.П. Фролова Н. П.
9.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ежеквартальный рейды по классам с	сентябрь январь	Бунина С.П.

	подведением итогов).	апрель	Фролова Н. П.
--	----------------------	--------	------------------

Работа с фондом художественной литературы.

1.	Выдача изданий учащимся.	Постоянно.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеку.	Постоянно.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
4.	Систематический контроль над своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
5.	Ведение работы по сохранности библиотечного фонда.	Постоянно.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы учащихся.	Постоянно.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
7.	Работа по ремонту фонда художественной, методической и учебной литературы.	Постоянно.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Постоянно.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
9.	Оформление новых определителей: - оформление перечня серий художественной литературы.	В течение года.	Бунина С.П. Фролова Н. П.

Работа с фондом электронных ресурсов.

1.	Обновлять банк электронных ресурсов художественной литературы библиотеки.	В течение года.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
2.	Обновлять базу демоверсий учебников, онлайн приложения к учебникам.	В течении года.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
3.	Внедрение в работу педагогов электронных учебников.	В течении года.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
4	Осуществлять не реже 1 раза в месяц проверку «Федерального списка экстремистских	1 раз в месяц	Бунина С.П. Фролова

	материалов» на наличие изменений и дополнений.		Н. П.
--	--	--	-------

Комплектование фонда периодической печати.

1.	Оформление подписки на 2 полугодие 2025г.	Октябрь	Бунина С.П. Фролова Н. П.
2.	Оформление подписки на 1 полугодие 2026г.	Апрель	Бунина С.П. Фролова Н. П.

Справочно – библиографическая работа.

1.	Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам.	В течение года.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
2.	Создание каталога художественно – методических и периодических изданий.	В течение года.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
3.	Выполнение справок с обязательной отметкой в журнале регистрации.	В течение года.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
4.	Пополнить приложение к журналу «Школьная библиотека» выставка в школьной библиотеке.	В течение года.	Бунина С.П. Фролова Н. П.

Реклама библиотеки.

1.	Создание фирменного стиля. • Эстетическое оформление библиотеки (замена книжных стеллажей, обновление табличек, косметически ремонт, замена стульев и столов в читальном зале, приобретение компьютерных столов). • Подбор оригинального стиля для оформления выставок.	В течение года.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
2.	Реклама о деятельности библиотеки • Устная • Наглядна.	В течение года.	Бунина С.П. Фролова Н. П.

Профессиональное развитие работников библиотеки.

1.	Самообразование: - освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле, курсовая	В течение года.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
----	---	-----------------	---------------------------------

	подготовка, участие в вебинарах, семинарах, конференциях.		
2.	Изучить и освоить библиотечную программу «МАРК – SQL», 1С «Школьная библиотека»	В течение года.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
3.	Участвовать в городских, краевых семинарах и совещаниях, городских ГМО, посещать учебы и консультации.	В течение года.	Бунина С.П. Фролова Н. П.
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года.	Бунина С.П. Фролова Н. П.