



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРОД БЕРЕЗНИКИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

...27.07.2026. №.01-02-993...

**О внесении изменений
в Административный
регламент по предоставлению
муниципальной услуги
«Прием заявлений
о зачислении
в муниципальные
образовательные организации,
реализующие программы
общего образования»,
утвержденный
постановлением
администрации
города Березники
от 27.11.2025 № 01-02-2840**

В целях актуализации муниципального правового акта Администрации города Березники администрация города Березники **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации города Березники от 27.11.2025 № 01-02-2840 (далее соответственно – изменения, Административный регламент).

2. Начальнику управления образования администрации города Березники не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить размещение актуальной редакции Административного регламента с учетом изменений, внесенных настоящим постановлением, на официальных сайтах Управления образования администрации города Березники, муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, расположенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

3.Обнародовать настоящее постановление и изменения, указанные в пункте 1 настоящего постановления, путем официального опубликования в официальном сетевом издании – «Официальный портал правовой информации города Березники», расположенном в сети «Интернет», и разместить настоящее постановление в официальном печатном издании – газете «Два берега Камы», на официальном сайте Администрации города Березники.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его обнародования в официальном сетевом издании.

Глава города Березники –
глава администрации
города Березники



А.А.Казаченко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города Березники
от...27.07.2026... № 01-02-993...

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений
о зачислении в муниципальные образовательные
организации, реализующие программы общего образования»,
утвержденный постановлением администрации города Березники
от 27.11.2025 № 01-02-2840**

1.В пункте 1.3.1 подраздела 1.3 раздела I:

1.1.абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3.1.Информация о месте нахождения, графике работы, графике предоставления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов, расположенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), образовательных организаций и Управления (далее при совместном упоминании – официальные сайты) размещена на официальном сайте Управления. Перечень органов и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.»;

1.2.в абзаце втором слова «(далее – официальные сайты)» исключить.

2.В разделе II:

2.1.пункт 2.2.3 подраздела 2.2 дополнить подпунктом 2.2.3.7 следующего содержания:

«2.2.3.7.психолого-медико-педагогической комиссией.»;

2.2.подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5.Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с законодательством или иными
нормативными правовыми актами для предоставления
муниципальной услуги**

2.5.1.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в соответствии с пунктами 23, 23(1), 26, 26(1) - 26(2) Порядка приема на обучение (с учетом положений пункта 2.5.3 настоящего подраздела):

2.5.1.1.заявление о приеме на обучение, которое в соответствии с пунктом 24 Порядка приема на обучение должно содержать следующие сведения:

1)фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;

2)дату рождения ребенка или поступающего;

3)адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

4)фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

5)адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

6)адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

7)о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8)о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (далее – заключение ПМПК) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9)согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10)согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11)язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12)родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13)о факте ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

14)согласие для прохождения тестирования – для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося(ихся) иностранным(и) гражданином(ами) или лицом(ами) без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

15)форму заявления о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, которая приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае обращения заявителя с использованием Единого портала – заполняется интерактивная форма заявления о приеме на обучение на Едином портале;

2.5.1.2.для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, являющегося(ихся) гражданином(ами) Российской Федерации:

1)копия документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего, – в случае, если заявление о приеме на обучение представлено почтовым отправлением.

Для удостоверения личности заявителя, в случае личного обращения в МФЦ, предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя;

2)копия документа(ов), подтверждающего(их) право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, по интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (за исключением участников специальной военной операции, в отношении которых документы (сведения, информация), подтверждающие участие в специальной военной операции и (или) о периодах участия в специальной военной операции, запрашиваются с учетом положений подпунктов 2.5.2.4 и 2.5.2.5 пункта 2.5.2 настоящего подраздела);

3)при приеме в образовательные организации для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в порядке, установленном частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

2.5.1.3.для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося(ихся) иностранным(и) гражданином(ами) или лицом(ами) без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (с учетом особенностей, указанных в абзаце 10) настоящего подпункта):

1)копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о правовом положении иностранных граждан);

2)копии документов, подтверждающих родство заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка);

3)копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного(ых) представителя(ей) или поступающего на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);

4)копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка (не распространяется на граждан Республики Беларусь);

5)копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);

6)копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего (для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

7)копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);

8)медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных Перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (не распространяется на граждан Республики Беларусь);

9)копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);

10)все документы, указанные в настоящем подпункте, представляются на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11.02.1993 № 4462-1, переводом на русский язык.

Требования к документам, указанным в настоящем подпункте, не применяются к иностранным гражданам, указанным в подпункте 2 пункта 20 и в пункте 21 статьи 5 Федерального закона о правовом положении иностранных граждан и которые предоставляют документы, указанные в пункте 26(2) Порядка приема на обучение.

2.5.2. Для рассмотрения заявления образовательная организация в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает (при необходимости) следующие документы (их копии) и (или) содержащиеся в них сведения (в отношении иностранных граждан или лиц без гражданства – при наличии в соответствующих информационных системах документов (их копий) и (или) содержащихся в них сведений):

2.5.2.1. в Управлении Федеральной налоговой службы по Пермскому краю – сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния:

- 1) о заключении (расторжении) брака заявителя;
- 2) о рождении ребенка и (или) о родстве заявителя с ребенком;
- 3) о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) об установлении отцовства;
- 5) о перемене фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя и ребенка;

2.5.2.2. в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

- 1) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена образовательная организация;

- 2) о реквизитах документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.5.2.3. в Социальном фонде России:

- 1) об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим(ими) в семье заявителя;
- 2) подтверждающие факт установления инвалидности ребенка и (или) одного из заявителей, являющегося инвалидом;

2.5.2.4. в Министерстве обороны Российской Федерации посредством цифрового сервиса «витрина данных» – о составе семьи, справку о прохождении службы для реализации задач по выполнению специальной военной операции в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации» (далее – Указ Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации»), справку командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп, содержащую сведения об участии в специальной военной операции или обеспечении выполнения боевых задач в ходе специальной военной операции

(за исключением сведений (информации, документов) в отношении лиц, указанных в подпункте 2.5.2.6 настоящего подпункта).

В случае отсутствия в Министерстве обороны Российской Федерации сведений (информации, документов), указанных в абзаце первом настоящего подпункта, указанные сведения (информация, документы) запрашиваются в органе, указанном в подпункте 2.5.2.5 настоящего пункта;

2.5.2.5.в военном комиссариате (города Березники и Усольского района Пермского края) – о составе семьи в отношении участников специальной военной операции (за исключением сведений (информации, документов) в отношении лиц, указанных в подпункте 2.5.2.6 настоящего подпункта);

2.5.2.6.в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Пермскому краю – о составе семьи, справку о прохождении службы для реализации задач по выполнению специальной военной операции в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации»;

2.5.2.7.в психолого-медико-педагогической комиссии – заключение ПМПК.

2.5.3.В соответствии с абзацем вторым пункта 27 Порядка приема на обучение при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Единого портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктом 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего подраздела, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.5.4.Заявители вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.5.2 настоящего подраздела, а также иные документы, в том числе:

2.5.4.1.документы, подтверждающие право на получение мест в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования в образовательных организациях в соответствии с Перечнем категорий граждан (при необходимости);

2.5.4.2.документ о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья – в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости);

2.5.4.3. документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.5.5. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, посредством электронных печатающих устройств или подано в форме электронного документа с использованием Единого портала. Заявление составляется в одном экземпляре, подписывается заявителем.

2.5.6. Заявление и документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего подраздела, подаются на бумажном носителе или в форме электронных документов.

2.5.7. В случае направления заявления в виде электронного документа, путем заполнения интерактивной формы с использованием Единого портала – к заявлению могут быть прикреплены электронные образы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Качество представляемых электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать визуальную идентичность их бумажным оригиналам в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочесть текст документов и распознать их реквизиты.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления с использованием Единого портала, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона об организации предоставления муниципальных услуг и принятым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам.

2.5.8. Тексты документов, представляемых для получения муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво. Фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.5.9. За предоставление недостоверных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.10.Образовательная организация не вправе требовать от заявителя документы и (или) информацию, указанные в части 1 статьи 7 Федерального закона об организации предоставления муниципальных услуг, в том числе:

2.5.10.1.осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона об организации предоставления муниципальных услуг;

2.5.10.2.представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона об организации предоставления муниципальных услуг.».

3.В подразделе 3.3 раздела III:

3.1.дополнить пунктом 3.3.3(1) следующего содержания:

«3.3.3(1).Срок подписания руководителем образовательной организации уведомлений об отказе в приеме на обучение, указанных в подпункте 3.3.2.2 пункта 3.3.2 и подпункте 3.3.3.2 пункта 3.3.3 настоящего подраздела, – не более 1 рабочего дня со дня поступления документа на подпись.»;

3.2.пункт 3.3.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок подписания руководителем образовательной организации распорядительного акта о приеме на обучение – не более 1 рабочего дня со дня поступления документа на подпись.».

4.Приложение 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденному постановлением администрации города Березники от 27.11.2025 № 01-02-2840, изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Прием заявлений
о зачислении в муниципальные
образовательные организации,
реализующие программы
общего образования»

ПЕРЕЧЕНЬ
органов и учреждений,
участвующих в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование органа или учреждений, координирующего(их) предоставление муниципальной услуги или предоставляющего(их) муниципальную услугу	Место нахождение органа или учреждения, координирующего(их) предоставление муниципальной услуги или предоставляющего(их) муниципальную услугу
1	2	3
1.	Орган, координирующий предоставление муниципальной услуги	
1.1.	Управление образования администрации города Березники (далее – Управление образования) в отношении подведомственных ему муниципальных общеобразовательных организаций	618419, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, д. 60, офис 412
2.	Муниципальные общеобразовательные организации, предоставляющие муниципальную услугу	
2.1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 1	618400, Пермский край, г. Березники, пер. Школьный, д. 2
2.2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 2 имени М.Горького»	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, д. 21
2.3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3»	618425, Пермский край, г. Березники, ул. Мира, д. 98а
2.4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 5»	618426, Пермский край, ул. 30 лет Победы, д. 38
2.5.	Муниципальное автономное общеобразовательное	618422, Пермский край, г. Березники,

№ п/п	Наименование органа или учреждений, координирующего(их) предоставление муниципальной услуги или предоставляющего(их) муниципальную услугу	Место нахождение органа или учреждения, координирующего(их) предоставление муниципальной услуги или предоставляющего(их) муниципальную услугу
1	2	3
	учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	ул. Юбилейная, д. 78
2.6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 9	618416, Пермский край, г. Березники, ул. Потемина, д. 3
2.7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11	618425, Пермский край, г. Березники, ул. Юбилейная, д. 139
2.8.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	618419, Пермский край, г. Березники, ул. Свердлова, д. 23а
2.9.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 16	618425, Пермский край, г. Березники, ул. Свердлова, д. 154а
2.10.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	618416, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, д. 114
2.11.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 22»	618409, Пермский край, г. Березники, ул. Прикамская, д. 12 (основной учебный корпус)
2.12.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 24 имени Ю.А. Гагарина»	618419, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, д. 80
2.13.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»	618416, Пермский край, г. Березники, ул. Свердлова, д. 79
2.14.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1»	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Карла Маркса, д. 49
2.15.	Муниципальное автономное общеобразовательное	618416, Пермский край, г. Березники,

№ п/п	Наименование органа или учреждений, координирующего(их) предоставление муниципальной услуги или предоставляющего(их) муниципальную услугу	Место нахождение органа или учреждения, координирующего(их) предоставление муниципальной услуги или предоставляющего(их) муниципальную услугу
1	2	3
	учреждение «Школа № 7 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	ул. Ломоносова, д. 104
2.16.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	618400, Пермский край, ул. Клары Цеткин, д. 5

».