



Управление образования администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 5»**

ПРИКАЗ

24 марта 2026 года

№132

**О назначении ответственных за
прием документов в 1 класс
2026-2027 учебный год**

С целью организованного приема в МАОУ «Школа №5», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 (в ред. от 30.08.2023 № 642), постановления администрации города Березники «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» от 27.11.2025 № 01-02-2840, постановления администрации города Березники от 13.03.2026 № 01-02-305 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием документов для зачисления обучающихся в 1 класс на 2026-2027 учебный год заместителей директора: учебный корпус город Березники, ул. 30 лет Победы, д. 38 Мыльникову О.И., учебный корпус город Березники, ул. Набережная, д. 47 Абрахманову Е.А., учебный корпус поселок Железнодорожный, ул. 35 лет Победы, д.4а Максимчук О.П., учебный корпус село Романово, ул. Школьная, д.17 Змазову О.В.

2. Заместителю директора Мыльниковой О.И.:

2.1. размещать на официальном сайте, стендах сведениям о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории), положение о приеме, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявления о зачислении.

3. Заместителям директора знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательное программой и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся.

3.1. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу

3.2. готовить проекты приказов о зачислении.

И.о. директора



О.И. Мыльникова

С приказом ознакомлены:

Мыльникова О.И.

Абрахманова Е.А.

Максимчук О.П.

Змазова О.В.

