

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании педагогического совета
протокол № 3
от «29» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
В.Н. Новиков
Приказ № 875 «29» сентября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ ПО СОХРАННОСТИ УЧЕБНОГО ФОНДА

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 5»

Учет и сохранность фонда учебников регламентируется приказом министерства образования РФ «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» № 2488 от 24.08.2000 г. (приложение № 1 к приказу № 2488 «Инструкция об учете библиотечного фонда»; приложение № 2 к приказу № 2488 «методические рекомендации по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда»); «Инструкцией о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы» от 23.05.1978 г.

1. 1.1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и выдачу учебного фонда несёт педагог - библиотекарь.

1.2. Учёт и выдачу учебников в каждом классе проводит классный руководитель совместно с педагогом - библиотекарем.

1.3. Ответственность за сохранность учебников в учебном году несут учителя – предметники и классные руководители.

1.4. Ответственность за сохранность учебников каждого обучающегося несут сами, а также их родители, о чем указано в договоре, составленном между школой с одной стороны и родителями каждого обучающегося, с другой стороны.

2. 2.1. Каждый обучающийся получает комплект учебников в библиотеке.

2.2. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждения и загрязнений.

2.3. Запрещается делать в учебниках пометки карандашом, ручкой и т.д.

2.4. Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради. Запрещается вырывать, вырезать и загибать страницы.

2.5. Рекомендуется хранить учебники в отдельном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источника огня и влажности.

2.6. При получении учебника в библиотеке внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту – обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметки о недостатках. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на ученика.

2.7. Ремонт производится только клеем ПВА, ПФ, клеем - карандаш, скотчем, учебник отремонтированный не качественно, возвращается для повторного ремонта.

2.8. Предоставлять учебники для проверки во время рейдов по проверке сохранности учебника, если на момент проверки учебник находится в ненадлежащем виде (без обложки, порван, изрисован) библиотекарь в праве забрать учебник у обучающегося. В связи с тем, что учебники являются собственностью общеобразовательного учреждения и стоят на материальном учете.

3. 3.1. Родители и учащиеся должны сохранить в течении года все учебники целыми, без разрушения сшивки книг, с наличием всех страниц без записей и пометок.

3.2. В случае порчи учебника, родители обязаны заменить непригодный для дальнейшего использования учебник новым, равноценным.

3.3. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, будут лишены права пользования библиотечным фондом (учебниками, учебной и художественной литературой).