

аю
ршколы
№ 672
Владимир

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МАОУ «ШКОЛА №5» В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Дата исполнения
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в МАОУ «Школа №5».	Шустова М.И., заместитель директора по УР	26-29 августа
1.2	Освещение вопроса итогов ГИА на августовском педсовете в ОУ.	Новиков В.Н., директор, Шустова М.И., заместитель директора по УР	29 августа
1.3	Участие в совещании директоров, заместителей директоров по УР «Об итогах ГИА в 2025 году»	Новиков В.Н., директор, Шустова М.И., заместитель директора по УР	сентябрь
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Прохождение курсов повышения квалификации учителями школы по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	Шустова М.И., заместитель директора по УР, Пузык Т.Н., заместитель директора по УР	в течение года
2.2	Участие педагогов образовательного учреждения в вебинарах «Система подготовки обучающихся к ГИА-11 и ГИА-9».	Шустова М.И., заместитель директора по УР,	в течение года

	«Актуальные вопросы содержания КИМ ЕГЭ 2026, КИМ ОГЭ 2026 года».	учителя-предметники	
2.3	Повышение качества общего образования через реализацию мероприятий краевых проектов («Открытый университет» и др.)	Шустова М.И., заместитель директора по УР, учителя-предметники	в течение года
2.4	Проведение тренировочных ОГЭ и ЕГЭ по образовательным предметам для выпускников 2026 года	Шустова М.И., заместитель директора по УР, учителя-предметники	ноябрь, март
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Изучение нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	Шустова М.И., заместитель директора по УР	в течение года
3.2	Приведение нормативных правовых актов ОУ по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствие с муниципальными, региональными, федеральными нормативными правовыми актами	Новиков В.Н., директор, Шустова М.И., заместитель директора по УР	в течение года
3.3	Подготовка нормативных актов институционального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	Новиков В.Н., директор, Шустова М.И., заместитель директора по УР	В течение года
3.4	Размещение нормативных правовых актов на сайте образовательного учреждения	Шустова М.И., заместитель директора по УР, Зверева Е.М., технический специалист ОО	в течение года
3.5	Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	Шустова М.И., заместитель директора по УР, учителя-предметники ОО	в течение года
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие в прохождении обучения с последующим тестированием для: - уполномоченных ГЭК;	Шустова М.И., заместитель директора по УР, учителя ОО	январь-март

	- руководителей ИПЭ; - организаторов ИПЭ; - технических специалистов ИПЭ; - членов конфликтной комиссии; - общественных наблюдателей.			
4.2	Участие в обучении экспертов предметных комиссий	Шустова М.И., заместитель директора по УР, учителя ОО	январь-март	
4.3	Участие в мониторинге уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (пробные обязательные экзамены)	Шустова М.И., заместитель директора по УР, учителя ОО	март	
4.4	Участие в постоянно действующих семинарах-совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, итогового сочинения (изложения) и итогового устного собеседования по русскому языку для специалистов, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11	Шустова М.И., заместитель директора по УР, учителя ОО	октябрь, декабрь, февраль, апрель	
5. Организационное сопровождение ГИА				
5.1	Участие в совещании для заместителей директоров, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2026 году	Шустова М.И., заместитель директора по УР	ноябрь	
5.2	Участие в тренировочных экзаменах ГИА-9 и ГИА-11.	Шустова М.И., заместитель директора по УР, классные руководители, учителя ОО	октябрь, март	
5.3	Организация инструктажей с обучающимися по написанию заявлений на итоговое сочинение, итоговое собеседование, ГИА.	Шустова М.И., заместитель директора по УР, классные руководители	ноябрь, декабрь, январь	
5.4	Консультирование обучающихся по выбору экзаменов	Шустова М.И., заместитель директора по УР, классные руководители, учителя ОО	по запросу обучающихся	
5.5	Работа с обучающимися разных групп:	Шустова М.И.,	в течение учебного	

	высокомотивированных, слабоуспевающих, обучающихся с ОВЗ, индивидуальные консультации с обучающимися	заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники ОО	года
5.6	Адресная помощь обучающимся 9-х классов, не справившимся с выполнением ВПР в 8 классах	заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники ОО	в течение учебного года
5.7	Организация и проведение устного итогового собеседования с обучающимися 9-х классов по русскому языку	Шустова М.И., заместитель директора по УР, классные руководители, учителя ОУ	февраль
5.8	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников МАОУ «Школа №5» текущего года; - лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов; - участников итогового сочинения (изложения); - участников итогового собеседования по русскому языку.	Шустова М.И., заместитель директора по УР, классные руководители	ноябрь, январь, февраль
5.9	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов конфликтных комиссий; - членов предметных комиссий.	Шустова М.И., заместитель директора по УР	до 01 февраля
5.10	Техническое дооснащение ППЭ	Новиков В.Н., директор, Харисова И.Д., заведующий хозяйством	в течение года
5.11	Организация и проведение итогового сочинения для обучающихся 11 класса ОУ (в основные сроки, в дополнительные сроки), организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов	Шустова М.И., заместитель директора по УР, классный руководитель, учителя ОУ	в соответствии с единым расписанием

5.12	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Новиков В.Н., директор, Шустова М.И., заместитель директора по УР	февраль-июнь
5.13	Взаимодействие с ГБУЗ ПК «Городская больница имени академика Вагнера Е.А.» (по оказанию медицинского сопровождения в период проведения ГИА)	Новиков В.Н., директор	декабрь-май
5.14	Взаимодействие с Пермским филиалом ПАО «Ростелеком» (по оснащению ППЭ системами видеонаблюдения), организация установок и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Новиков В.Н., директор	март-май, апрель-май
5.15	Формирование списочного состава общественных наблюдателей, внесение данных в РИС, прохождение общественными наблюдателями процедуры аккредитации: - обучение на дистанционных курсах; - прохождение квалификационного экзамена; - получение удостоверений	Шустова М.И., заместитель директора по УР	январь-март, апрель-май
5.16	Участие в совещании для заместителей директоров, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2026 году	Шустова М.И., заместитель директора по УР	апрель
5.17	Подготовка к приемке готовности ППЭ для проведения ГИА	Новиков В.Н., директор, Шустова М.И., заместитель директора по УР	май
5.18	Участие ППЭ во всероссийских апробациях новых технологий ГИА	Новиков В.Н., директор, Шустова М.И., заместитель директора по УР, учителя, задействованные на ГИА	в утвержденные сроки
5.19	Участие во всероссийской апробации технологии проведения экзамена: по иностранному языкам (раздел «Говорение»); по информатике и ИКТ (на компьютерах)	Новиков В.Н., директор, Шустова М.И., заместитель директора по УР	в утвержденные сроки
5.20	Участие в ГИА 2025 по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	Новиков В.Н., директор, Шустова М.И.,	в утвержденные сроки

		заместитель директора по УР	
5.21	Работа с обучающимися по формированию стрессоустойчивости при подготовке и в период прохождения ГИА	Шустова М.И., заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	октябрь-май
5.22	Проведение педагогических советов по результатам освоения программ основного общего и среднего общего образования выпускниками 9 и 11 классов, по допуску к ГИА-9 и ГИА-11.	Новиков В.Н., директор ОУ, Шустова М.И., заместитель директора по УР	ноябрь, январь, май
6. Мероприятия по информационному сопровождению			
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте ОУ, информирование родителей о работе «горячей линии» по вопросам ГИА на территории г. Березники	Шустова М.И., заместитель директора по УР, классные руководители, Зверева Е.М., технический специалист ОО	в течение года
6.2	Оформление информационного стенда в ОУ по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещение соответствующей информации на сайте ОУ.	Шустова М.И., заместитель директора по УР, Зверева Е.М., технический специалист ОО	в течение года
6.3	Проведение общешкольных родительских собраний, встреч, консультаций по вопросам проведения ГИА в 2026 году	Новиков В.Н., директор, Шустова М.И., заместитель директора по УР	в течение года
6.4	Психологическое сопровождение участников ГИА и их родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной кампании: - подготовка и распространение памяток, буклетов, брошюр для выпускников и родителей; - проведение психологических тренингов; - встречи психологов с родителями.	Гампер А.Н., педагог-психолог	в течение года
6.5	Взаимодействие со СМИ по вопросам ГИА	Новиков В.Н., директор,	в течение года

		Шустова М.И., заместитель директора по УР	
6.6	Участие родительской общности МАОУ «Школа №5» в краевом родительском собрании в режиме онлайн	Шустова М.И., заместитель директора по УР, классные руководители выпускных классов, родительская общественность	апрель - май
6.7	Участие во Всероссийских акциях и конкурсах, организованных Рособранзором («ЕГЭ вместе с родителями» и др.)	Шустова М.И., заместитель директора по УР, классные руководители выпускных классов	в сроки, установленные Рособранзором
6.8	Участие в профориентационных мероприятиях (встречи с представителями предприятий, учебных заведений, участие в профтестированиях, посещение ярмарок профессий, Дней открытых дверей и др.)	Шустова М.И., заместитель директора по УР, классные руководители выпускных классов	в течение года
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - анкетирование родителей, выпускников; - мониторинг проведенных мероприятий с родительским сообществом.	Новиков В.Н., директор ОУ	в течение года
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА и проведением ГИА	Новиков В.Н., директор ОУ	в течение года