

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 5»
/В.Н. Новиков/
Приказ № _____ 2024г.

Должностная инструкция учителя основ безопасности и защиты Родины МАОУ «Школа №5»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция учителя основ безопасности и защиты Родины (ОБЗР) в школе разработана в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО, утвержденных Приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 22 января 2024 года и ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г с изменениями от 27 декабря 2023 года; на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями от 8 августа 2024 года; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
- 1.2. Учитель ОБЗР относится к категории педагогических работников.
- 1.3. На должность учителя ОБЗР принимаются лица:
- имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в сфере, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к опыту работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;
 - соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
 - не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Учитель ОБЗР назначается и освобождается от должности приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Учитель ОБЗР находится в непосредственном подчинении у заместителя директора по учебной работе общеобразовательного учреждения.
- 1.5. В своей деятельности учитель ОБЗР руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Учитель руководствуется должностной инструкцией учителя ОБЗР в МАОУ «Школа №5» в соответствии с ФГОС, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, Правилами внутреннего трудового распорядка,

приказами и распоряжениями директора, Трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.7. Учитель ОБЗР должен знать:

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации;
- требованиями ФГОС основного общего образования и среднего общего образования к преподаванию предмета, рекомендации по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта в общеобразовательном учреждении.
- программы и учебники по предмету, отвечающие положениям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего и среднего общего образования;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебного кабинета;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- современные формы и методы обучения и воспитания школьников;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию и школьную гигиену;
- основы экологии, экономики и социологии;
- основы работы с персональным компьютером, принтером, мультимедийным проектором, интерактивной доской;
- основы работы с текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания предмета, и их дидактические возможности;
- инструкцию по охране труда учителя ОБЗР школы, а также требования инструкций по охране труда при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой;

1.8. Учителю ОБЗР запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.9. Учитель ОБЗР должен знать свою должностную инструкцию, правила по охране труда и пожарной безопасности, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Функции учителя ОБЗР

Основными направлениями деятельности учителя ОБЗР является:

2.1. Обучение и воспитание детей с учетом специфики предмета «Основы безопасности и защиты Родины» и возраста обучающихся, в соответствии с образовательными программами основного и среднего общего образования, ФГОС ООО и СОО.

2.2. Анализ проблем жизнедеятельности школы в случае чрезвычайных ситуаций с учетом местных условий, актуальных и перспективных потребностей общеобразовательного учреждения в средствах индивидуальной защиты и защитных сооружениях.

2.3. Планирование и организация учебных, факультативных и внеурочных занятий по основам безопасности и защиты Родины.

2.4. Организация внеурочной занятости обучающихся, исследовательской и проектной деятельности по предмету «ОБЗР».

3. Должностные обязанности учителя

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей, специфики преподаваемого предмета и требований ФГОС к преподаванию предмета.

3.2. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта основного общего образования.

3.3. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Планирует и осуществляет учебную деятельность в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

3.5. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.6. Может осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательных отношениях с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий, ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся.

3.7. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта. Оценивает эффективность и результаты обучения школьников по предмету.

3.8. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая личные качества каждого обучаемого ребенка. Участвует в разработке качественных образовательных программ по предмету.

3.9. Учитель ОБЗР обязан иметь рабочую образовательную программу, календарно-тематическое планирование на год по предмету в каждой параллели классов и рабочий план на каждый урок.

3.10. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, своевременно выставляет текущие оценки в электронные классный журнал и дневники обучающихся, сдает администрации школы необходимые отчетные данные.

3.11. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

3.12. Выполняет Устав школы, Коллективный договор, требования данной должностной инструкции учителя в школе, Правила внутреннего трудового распорядка, Трудовой договор, а также локальные акты учреждения, приказы директора школы.

3.13. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании» и Конвенции о правах ребёнка, этические нормы поведения, является примером для учащихся и воспитанников.

3.14. Соблюдает этические нормы поведения в образовательном учреждении, общественных местах, соответствующие социально-общественному положению учителя ОБЗР.

- 3.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся детей во время образовательной деятельности, внеклассных предметных мероприятий. Оказать первую доврачебную помощь пострадавшему, оперативно известить директора школы или лицо его
- 3.16. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями) и по приглашению классных руководителей посещает родительские собрания.
- 3.17. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.18. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах, внеклассных предметных мероприятиях, предметных неделях, а также в предметных ШМО и городских методических объединениях, проводимых вышестоящей организацией.
- 3.19. Во избежание детского травматизма дежурит во время перемен и между уроками в соответствии с графиком дежурства по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- 3.20. Проходит периодически обязательные медицинские обследования 1 раз в год.
- 3.21. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий школьниками.
- 3.22. Немедленно сообщает дежурному администратору и директору школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшим.
- 3.23. Принимает участие в ОГЭ и ЕГЭ по приказу директора школы (организатором, экспертом по проверке работ).
- 3.24. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия.
- 3.25. Контролирует наличие у учащихся рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и лабораторных работ, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима и их проверка.
- 3.26. Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебной работе заполняет и предоставляет для согласования график проведения контрольных работ.
- 3.27. Хранит тетради для контрольных работ школьников в течение всего года.
- 3.28. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету ОБЗР. Формирует сборные команды общеобразовательного учреждения для участия в следующих этапах олимпиад по своему предмету.
- 3.29. Организует участие учащихся в конкурсах, во внеклассных предметных мероприятиях, в предметных неделях, защитах исследовательских работ и творческих проектов, соревнованиях, эстафетах, в оформлении предметных стенгазет и, по возможности, организует внеклассную работу по своему предмету.
- 3.30. Осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания предмета.
- 3.31. Принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов на звание образцовый.
- 3.32. Учитель ОБЗР, не принимающий участие в ОГЭ, ЕГЭ и других мероприятиях может быть задействован в работе в летнем лагере дневного пребывания в качестве воспитателя.
- 3.33. Учителю школы запрещается:
- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков или занятий и перемен между ними;
 - удалять учащихся с уроков;
 - использовать в учебной деятельности неисправное оборудование или техническое оборудование с явными признаками повреждения;
 - курить в помещении и на территории школы.

4. Права

4.1. Учитель ОБЗР имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

- на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом образовательного учреждения. Давать ученикам во время занятий и перемен распоряжения, относящиеся к организации уроков и обязательному соблюдению ученической дисциплины.
- на повышение квалификации. В этих целях администрация школы создает условия, необходимые для обучения педагогических работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения.
- информировать директора школы, заместителя директора по АХР о приобретении необходимых в учебной деятельности технических и программных средств, ремонтных работах оборудования и кабинета при необходимости.
- вносить предложения по улучшению условий учебной деятельности в кабинете, доводить до директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих работоспособность учащихся на уроках.
- участвовать в управлении учебным заведением в порядке, который определяется Уставом общеобразовательного учреждения.
- выбирать и использовать в своей педагогической деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения и воспитания учащихся, учебные пособия, учебники, методы оценки знаний и умений учеников, рекомендуемые Министерством просвещения Российской Федерации или разработанные самим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу.
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на защиту профессиональной чести и собственного достоинства.
- на ознакомление с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы учителя, на свое усмотрение давать по ним объяснения, писать объяснительные.
- на поощрения, награждения по результатам образовательной деятельности.
- выбирать и предлагать учащимся полезные для использования в учебе ресурсы Интернет.
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае служебного расследования в учебном заведении, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- на конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке учитель ОБЗР:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности с ними;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ по основам безопасности и защиты Родины в соответствии с учебным планом;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание несчастного случая;
- за отсутствие должного контроля соблюдения обучающимися требований безопасного поведения в учебном кабинете, несвоевременное проведение или не проведение инструктажей по правилам безопасности;
- за нарушение порядка действий при чрезвычайной ситуации и эвакуации.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине учителя ОБЗР возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции по профстандарту, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка учитель ОБЗР может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности учитель ОБЗР несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение общеобразовательной организации или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей учитель ОБЗР несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым или гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Продолжительность рабочего времени для учителя ОБЗР устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов преподавательской работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы и является нормируемой частью его педагогической работы. В рабочее время учителя ОБЗР включается преподавательская и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и проектная работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми и должностными обязанностями.

6.2. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, учитель ОБЗР привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя ОБЗР во время каникул утверждается приказом директора.

6.3. Заменяет уроки временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой оплаты и по тарификации. Заменяется на период временного отсутствия учителями ОБЗР или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

6.4. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками, по вопросам успеваемости обучающихся – с родителями (лицами, их заменяющими).

6.6. В своей деятельности взаимодействует с заместителем директора по АХР, классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом.

6.7. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.8. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в учебном классе.

6.9. Информировать непосредственного руководителя о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя директора по АХР – о недостатках в обеспечении образовательной деятельности, аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, электрооборудования, вентиляции, отопления и водопровода.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление учителя ОБЗР с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу до подписания трудового договора.

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора школы, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления учителя ОБЗР с настоящей должностной инструкцией по профстандарту подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора общеобразовательной организации, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя директора по УВР общеобразовательной организации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) «05» сентября 2024 г.
[подпись] / Овчинков И.П.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) «05» сентября 2024 г.
[подпись] / Зубов П.А.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) «05» сентября 2024 г.
[подпись] / Федосеева О.О.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) « » 202 г.
 /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) « » 202 г.
 /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) « » 202 г.
 /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) « » 202 г.
 /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) « » 202 г.
 /