



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «Школа №5»  
В.Н. Новиков

Управление образования администрации города Березники  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №5»**

**ПАСПОРТ**  
учебного кабинета Основы безопасности и защиты родины.

**1. Общие положения**

Заведующий кабинетом:	Учитель
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете:	Романова И.П.
Площадь кабинета:	55,3 кв. м
Число рабочих мест:	30

**2. Оснащение**

Наименование	Количество
<b>Мебель и общее оснащение</b>	
Экран настенный	1
Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	1
стул учителя	1
Доска школьная	1
часы	1
Стол ученический регулируемый по высоте	15
Стул ученический регулируемый по высоте	30
Шкаф КШ-5	2
Корзина мусорная	1
Шкаф для хранения инвентаря	1
Потолочный светильник	9 по 2 лампы
Сушилка для рук	1
<b>Лаборантская</b>	

Сервисный маршрутизатор	1
Коммутатор	1
Патч панель	1
Шкаф телекоммуникационный	1
<b>Технические средства обучения (ТСО)</b>	
Ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	1
Многофункциональное устройство	1
Сетевой фильтр	1
Проектор	1
Моноблок	1
Макет автомат Калашникова	1
Интерактивный комплекс Гриша	1
Принтер	1
<b>Оборудование (инструменты) кабинета (основы безопасности и защиты родины)</b>	

### 3. Безопасность

#### Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»

Общие требования по охране труда

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

Перед началом работы

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
  2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя.
- Самовольное включение оборудования запрещается.
3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

Во время работы

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.

3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

При аварийной ситуации

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и других признаков) поставьте в известность учителя.
2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.
3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

После окончания работы

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

#### **Инструкция для учителя**

1. Учитель обеспечивает:
  - систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
  - ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
  - проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
  - размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
  - безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
  - нормальное санитарное состояние помещений;
  - своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
  - проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.
2. Перед занятиями учитель проверяет готовность учебного кабинета к занятиям, проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.
3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:
  - останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
  - принимает меры к эвакуации обучающихся;
  - сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101»;
  - оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.

4. По окончании занятий в кабинете учитель:

- отключает от электросети аппаратуру ТСО;
- проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
- проветривает кабинет;
- выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.