

РАССМОТРЕНО И  
РЕКОМЕНДОВАНО  
к утверждению на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1  
от «30» авг 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор MAOU «Школа №5»  
В.Н. Новиков

Приказ № 472  
от «30» авг 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
СПЕЦКУРСА «ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ»**

Класс: 10 А

ФИО учителя-составителя: Статкевич Т.Г.

Количество часов в неделю: 1 час

Количество часов в год: 34 часа

Березники, 2024

## Раздел I. Пояснительная записка

### Статус документа

Рабочая программа разработана на 2024-2025 учебный год для изучения специального курса «Основы журналистики» учащимися 10 А класса МАОУ «Школа № 5». Программа составлена на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 5»
2. ООП МАОУ «Школа № 5» на 2024-2025 учебный год.
3. Учебный план МАОУ «Школа № 5» на 2024-2025 учебный год.
4. Годовой календарный учебный график МАОУ «Школа № 5» на 2024-2025 учебный год.

Содержание и форма организации курса ориентированы не только на расширение знаний ученика по тому или иному предмету (образовательной области), но прежде всего на организацию занятий, способствующих самоопределению ученика относительно профиля обучения в старшей школе. Изучение «Основ журналистики» позволяют школьнику получить представления о более широкой возможности направлений приложения своих сил в будущем.

**Цель курса:** теоретическое и практическое знакомство с газетными жанрами и принципами создания школьной прессы; формирование культуры речи учащихся.

### **Задачи курса:**

- расширение представлений о газетных жанрах;
- развитие коммуникативной компетенции через участие в создании школьной прессы;
- развитие сознательного интереса к СМИ;
- формирование умения ориентироваться в современном потоке информации;
- совершенствование умений и навыков анализа литературного (научного, делового, публицистического) текста;
- повышение уровня речевой компетенции учащихся;
- содействие личностному росту учащихся;
- развитие творческих способностей учащихся;
- профессиональная ориентация учащихся;
- воспитание гражданских, нравственных качеств личности (ответственность, порядочность, правдивость).

### **Формы обучения:**

- лекция;
- практикум;
- экскурсия;

- ролевая игра;
- работа в группах.

Основная функция специального курса «Основы журналистики» - профориентационная. Содержание базовых общеобразовательных и профильных общеобразовательных предметов задается стандартами общего образования, включает не только информацию, расширяющую сведения по учебному предмету, но и знакомит учеников со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения «Основ журналистики», включает оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

Методологической основой программы является личностно-ориентированный подход, дающий возможность создать условия для формирования социально активной личности.

Актуальность данного курса состоит в его социальной направленности на формирование активной жизненной позиции в процессе коммуникативного общения. Учащимся предлагается узнать основы журналистского дела, познакомиться с основными жанрами журналистики, побывать в роли журналистов, проявить коммуникативные качества и творческие способности. Для изучения данного курса необходимо изучить понятия журналистика, журналист, корреспондент, репортер, газета, рубрика, газетная статья и показать учащимся процесс создания газетного материала от начала до конца в его основных стадиях.

Программа элективного курса «Основы журналистики» составлена в соответствии с концепцией профильного и предпрофильного обучения.

Программа рассчитана на 34 часа.

## Раздел II

Планируемым результатом обучения по программе будет освоение учащимися указанными в данной программе как теоретических так и практических знаний, умений и навыков журналистской деятельности, а именно:

### **Предметные знания в следующих областях:**

- журналистика как форма информационной деятельности;
- журналистика как профессия и ее возможное влияние на здоровье;
- информационный рынок;
- роль журналиста в становлении общественного мнения;
- приемы риторики;
- создание журналистского текста;
- основные газетные жанры;
- редактирование;
- редакционный коллектив;
- структура газетного номера;
- иллюстрация в газете;
- макетирование и верстка газеты.

### **Предметные умения и навыки:**

- навыки анализа текста как конечного результата журналистской деятельности;
- создание текста в различных жанрах;
- поиск информации в различных источниках;
- первичные навыки макетирования газеты и создание номера;
- умение редактировать текст;
- умение работать в различных текстовых редакторах;
- приобретение навыков работы с научной и справочной литературой.

### **Интеллектуальные умения и навыки:**

- умение излагать собственную мысль;
- аргументировать свою точку зрения;
- навыки ведения дискуссии;
- навыки грамотной устной и письменной речи.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;

- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности; б) умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ– компетенции).

### Раздел III. Содержание программы

№ п/п	Содержание	Количество часов
1.	Журналистика – часть системы средств массовой информации.	2
2.	Правовые нормы, регулирующие работу журналиста.	1
3.	Теория журналистики.	4
4.	Творчество журналиста.	8
5.	Экономика СМИ.	2
6.	Профессиональная подготовка.	6
7.	Работа над собственными проектами.	11
	ИТОГО:	34

Ж

урналистика – часть системы средств массовой информации.

своей информации.

*Основные понятия журналистики.* Знакомство с профессией журналиста. Задачи журналиста: практику сбора, интерпретации информации о событиях, темах и тенденциях современной жизни, её представления в различных жанрах и формах, и последующего распространения на массовую аудиторию. Система средств массовой информации: пресса, телевидение, радио, Интернет.

*История журналистики России.*

Газета «Ведомости» — начало истории российской печати. Заслуги М.В. Ломоносова в становлении российской журналистики. Работа М.В. Ломоносова «Рассуждения об обязанностях журналистов при изложении ими сочинений, предназначенных для поддержания свободы философии». Развитие журналистики в 19—начале 20-го вв. (альманахи «Полярная звезда», «Колокол», журналы «Московский телеграф», «Современник», «Русское слово», «Отечественные

записки», просветительские издания, общенациональные газеты «Россия», «Русское слово»). Периодическая печать в России после Октябрьской революции. Роль журнала «Новый мир» в 50—60-е гг. Газеты «Известия», «Комсомольская правда», «Советская Россия». Развитие журналистики после распада СССР.

*Форма занятий: лекция с элементами беседы.*

### **Правовые нормы, регулирующие работу журналиста.**

Профессиональная деятельность журналиста тесно связана с таким понятием как конфиденциальность. Правовые нормы, регулирующие работу в медиа-бизнесе:

- Конституция РФ
- Уголовный кодекс РФ.
- Закон РФ «О средствах массовой информации».

*Форма занятий: лекция.*

### **Теория журналистики.**

*Виды журналистики* (газетно-журнальная, тележурналистика, радиожурналистика, интернет-журналистика, фотожурналистика).

*Типы журналистики* (политическая, международная, деловая, корпоративная, бульварная, музыкальная, спортивная, научная, ресторанный журналистика; журналистские расследования, новая журналистика, трэвел-журналистика, мультимедийная, гражданская, экономическая, религиозная журналистика).

*Жанры журналистики:* оперативно-новостные (заметка); оперативно-исследовательские (интервью, репортажи, отчёты); исследовательско-новостные (корреспонденция, комментарий, рецензия); исследовательские (статья, письмо, обозрение); исследовательско-образные (очерк, эссе, фельетон, памфлет).

*Жанровые рамки: три вида журналистского материала* (информационная, аналитическая, художественная журналистика).

*Форма занятий: лекция, практикум, творческая мастерская.*

### **Творчество журналиста.**

*Периодическая печать. Газета.* Что такое газета (история, назначение). Композиция газеты. Рубрики в газете: постоянные, приуроченные к знаменательным датам.

*Компьютерные программы для оформления газет.* Традиции школьной газеты. Утверждение редакционной коллегии. Определение названия, тематики, идеи, задач номера. Выбор композиции газеты. Оформление газеты.

*Журнал как один из основных видов массовых периодических изданий.*

*Компьютерная сеть. Интернет.*

*Электронные версии современных газет.*

*Форма занятий: лекция, практикум.*

### **Экономика СМИ.**

*История рекламы.*

*Реклама в газете: содержание и форма.* Основной источник дохода большинства СМИ - размещение рекламных и других коммерческих материалов.

*Форма занятий: лекция, практикум.*

### **Профессиональная подготовка.**

*Понятие профессиональной этики журналиста.* Специализация журналиста: как получить образование. Схожесть со специализацией филолога.

*Роль журналистики в современном обществе.* Преобладание в газетах смесь двух новоязов: это язык прежней эпохи, сильно разбавленный англицизмами, и «новая журналистика» - представители недавней «золотой молодёжи». Изменение лексики и подхода к подаче информации. Переход прессы из-под единого централизованного партийного (государственного) контроля под контроль частных собственников.

Блогинг - ведение интернет-дневников на социально значимые и актуальные темы.

### **Делаем газету. Заголовки и иллюстрации**

Знакомство с понятиями «макет» и «верстка». Приемы макетирования. Верстка статьи Форма текста, размер материала. Композиция полосы. Принципы зрительного предпочтения. Приемы выделения материала на полосе. Первая страница, её типы. Врезка на полосе.

### **Типы и виды школьных газет**

Боевой листок. «Молния». Фотогазета. «Живая газета». Приложение, фигурная, объемная газеты. Спецвыпуск. Школьная газета и веб-сайт.

### **Редактирование материалов разных форм и жанров**

Общее понятие о редактировании. Редакторская правка. Цели правки и её виды: сокращение, «рубка хвоста», переделка и т.п. Требования к авторскому материалу.

### **Реклама в издательской деятельности**

Знакомство с историей рекламы. Реклама в школьном издании. Создание рекламного текста, его язык. Слоганы.

### **Работа над собственным выпуском школьной газеты**

Отработка практических навыков у умений по созданию номера. Выбор редколлегии. Разбиение по направлениям журналистского профиля. Работа в группах. Верстка, форматирование, редактирование материала. Работа над иллюстрацией печатного материала. Работа с рубриками. Защита макета газеты. Печать издания.

## **3. Требования к уровню освоения курса.**

### *Учащиеся должны знать:*

- основные жанры прессы;
- специфику создания статей разных жанров журналистики;
- законы построения номера газеты;
- особенности стилевой организации газеты.

### *Учащиеся должны уметь:*

- логично излагать материал;
- создавать различные по жанру статьи;
- проводить опросы, анкетирование учащихся;
- брать интервью;
- работать индивидуально, в соавторстве, в группе;
- определять и доносить до читателя свою идею;
- соблюдать нормы русского литературного языка и понимать эстетическую функцию языка;
- применять выразительные средства языка, различные приемы построения речи;

- рецензировать тексты разных жанров;
- осуществлять орфографическую, пунктуационную, стилистическую правку текста;
- иллюстрировать свои материалы.

#### Раздел IV. Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата
1	Основные понятия журналистики.	1	
2	История журналистики России.	1	
3	Права и обязанности журналиста.	1	
4	Виды журналистики.	1	
5	Типы журналистики.	1	
6	Жанры журналистики.	1	
7	Жанровые рамки: три вида журналистского материала.	1	
8	Периодическая печать. Газета.	1	
9	Компьютерные программы для оформления газет.	1	
10	Журнал как один из основных видов массовых периодических изданий.	1	
11	Компьютерная сеть. Интернет.	1	
12	Электронные версии современных газет.	1	
13	История рекламы.	1	
14	Реклама в газете: содержание и форма.	1	
15	Понятие профессиональной этики журналиста.	1	
16	Специализация журналиста: как получить образование.	1	
17	Роль журналистики в современном обществе.	1	
18	Делаем газету. Заголовки и иллюстрации	1	
19	Типы и виды школьных газет.	1	
20	Особенности журналистского труда, редакция	1	
21	Редактирование материалов разных форм и жанров	1	
22	Запуск работы над индивидуальным проектам	1	
23	Работа над индивидуальными проектами	1	
24	Работа над индивидуальными проектами	1	
25	Работа над индивидуальными проектами	1	
26	Работа над индивидуальными проектами	1	
27	Работа над индивидуальными проектами	1	
28	Работа над индивидуальными проектами	1	
29	Работа над индивидуальными проектами	1	
30	Работа над индивидуальными проектами	1	
31	Работа над индивидуальными проектами	1	



32	Работа над индивидуальными проектами	1	
33	Работа над индивидуальными проектами	1	
34	Работа над индивидуальными проектами	1	