



Управление образования администрации города Бerezники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 5»**

ПРИКАЗ

09 сентября 2024 года

№ 540

**Об утверждении Положения
об аттестационной комиссии**

В целях реализации государственной политики в сфере образования, обеспечения прав педагогических работников на аттестацию, для регламентирования процессов аттестации и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии МАОУ «Школа №5» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н.Новиков

Приложение № 1

к приказу от 09.09.2024 года № 540

Положение об аттестационной комиссии МАОУ «Школа №5»

I. Общие положения

1.1 Аттестация педагогических работников МАОУ «Школа №5» на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, сформированной из работников школы.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок аттестационной комиссии МАОУ «Школа №5» (далее - аттестационная комиссия).

1.3 Основная задача аттестационной комиссии:

Проведение аттестации педагогических работников МАОУ «Школа №5» на предмет:

-подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.4 Основные принципы деятельности аттестационной комиссии:

Объективность; компетентность; гласность; соблюдение норм профессиональной этики.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников школы проводится аттестационной комиссией МАОУ «Школа №5» с сентября по май.

2.2. Формирование аттестационной комиссии осуществляется руководителем школы.

2.3. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа администрации, педагогических работников школы.

2.4. Аттестационная комиссия проводит:

-аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности педагогических работников;

2.5. При проведении аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации школы.

2.8 Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух, трех ее членов. Персональный состав всех аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

III. Права и обязанности членов аттестационной комиссии

3.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседание комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

- оформляет протоколы заседания аттестационной комиссии для издания приказа;
- оформляет выписки из протоколов в соответствии с решением аттестационной комиссии.

3.3. Члены комиссии имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, связанных с вопросами аттестации педагогических работников, в том числе присутствовать при проведении квалификационных испытаний;
- задавать вопросы аттестуемым;
- вносить предложения по организации работы аттестационной комиссии;
- осуществлять экспертную оценку деятельности аттестуемого.

3.4 Члены комиссии обязаны:

- знакомиться с документами, предоставляемыми на аттестуемых;
- соблюдать требования законодательства РФ по защите персональных данных граждан;
- защищать права аттестуемых;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- соблюдать конфиденциальность и корректность;
- присутствовать на каждом заседании комиссии, в случае невозможности участвовать в работе аттестационной комиссии сообщать об этом секретарю не менее чем за 3 дня до начала заседания.

IV. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Решение аттестационной комиссией принимается в присутствии аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

4.2. По результатам проведенной аттестации принимает по каждому педагогическому работнику одно из решений:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности при условии получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

-не соответствует занимаемой должности.

4.3. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем.

4.5. При принятии решения «соответствует занимаемой должности при условии получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности» работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

4.6. Решение аттестационной комиссии, о соответствии занимаемой должности педагогического работника заносится в протокол аттестационной комиссии.

4.7. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом руководителя.

4.8. В течение 3 дней после решения аттестационной комиссии необходимо ознакомить работника с выпиской из протокола аттестационной комиссии под подпись.

4.10. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.11. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.