



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Школа №5»
В.Н. Новиков

Управление образования администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №5»**

ПАСПОРТ
учебного кабинета Труд (технология) девочек

1. Общие положения

Заведующий кабинетом:	Учитель труда (технологии)
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете:	Ершова С.Г.
Площадь кабинета:	55,1 кв. м
Число рабочих мест:	30

2. Оснащение

Наименование	Количество
Мебель и общее оснащение	
Экран настенный	1
Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	1
стул учителя	1
Доска школьная	1
часы	1
Стол ученический регулируемый по высоте	15
Стул ученический регулируемый по высоте	30
огнетушитель	1
Стол компьютерный	8
Корзина мусорная	1
Шкаф для хранения инвентаря	1
Потолочный светильник	9 по 2 лампы
Сушилка для рук	1
Барная стойка	3

Кухонный гарнитур	1
Табурет	9
Шкаф пенал для оргтехники	1
Электроплита Лысьва	2
Холодильник с морозильной камерой LG	1
Вытяжка крона	2
Технические средства обучения (ТСО)	
Ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	1
Многофункциональное устройство	1
Сетевой фильтр	1
Проектор	1
Сетевой фильтр	2
Интерактивный комплекс	1
Ноутбук для мобильного класса	10
ноутбук	4
Швейная машина	12
Электронные средства обучения	
Конструктор ЛЕГО	9
Набор с запчастями ЛЕГО	10
Оборудование (инструменты) кабинета Труда	
Набор ножей	1
Соусник фарфоровый	1
супница	2
Тарелка глубокая	6
Тарелка десертная	6
Тарелка плоская	6

3. Безопасность

Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»

Общие требования по охране труда

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.

2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

Перед началом работы

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя.

Самовольное включение оборудования запрещается.

3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

Во время работы

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.

2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.

3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.

4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.

5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

При аварийной ситуации

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и других признаков)

поставьте в известность учителя.

2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с

разрешения учителя.

3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.

4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

После окончания работы

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.

2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Инструкция для учителя

1. Учитель обеспечивает:

- систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;

- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
 - безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
 - нормальное санитарное состояние помещений;
 - своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
 - проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.
2. Перед занятиями учитель проверяет готовность учебного кабинета к занятиям, проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.
3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:
- останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
 - принимает меры к эвакуации обучающихся;
 - сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101»;
 - оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.
4. По окончании занятий в кабинете учитель:
- отключает от электросети аппаратуру ТСО;
 - проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
 - проветривает кабинет;
 - выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.
5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.