**Согласовано: Утверждаю:**

**Зам. директора по УВР Директор школы №5**

**Кузвесова Е.Ю. Новиков В.Н.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.**

**План работы**

**библиотеки**

**МАОУ «СОШ №5»**

**на 2018 -2019 учебный год**

 Составила:

 педагог - библиотекарь

 Бунина С. П.

**Березники 2018г.**

 **Задачи библиотеки.**

 Исходя из особенности учебной деятельности и программы развития школы основными задачами библиотеки являются:

* Обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно – библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
* Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры, культуры чтения и пропаганда здорового образа жизни.
* Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основный на личностно ориентированном подходе к ребенку.
* Повышение качества информационно – библиотечных и библиографических услуг.
* Формирование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников, утвержденным Министерством образования России и ФГОС.

**Основные функции библиотеки.**

* Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
* Информационная – предоставление возможности пользоваться информационной базой библиотеки.
* Культурная – воспитывать культурное и духовное самосознание учащихся.
* Просветительская - не допускать распространения экстремисткой литературы в образовательном учреждении.

**Массовые мероприятия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./ п. | Содержание работы. | Срок исполнения. | Ответств. |
| 1. | В Выписка новых учебно – методических материалов в соответствии с ФГОС и Федерального перечня учебников. | В течение года. | Бунина С.П. |
| 2. | **Оформление выставок к юбилейным датам.*** День знаний
* Месячник охраны природы
* Международный день пожилого человека.
* День учителя.
* Международный день школьных библиотек.
* День народного единства
* День рождения Деда мороза
* День матери.
* День рождение Решетова
* День победы

8 сентября — **95 лет** со дня рождения аварского поэта **Расула Гамзатовича Гамзатова** (1923–2003)9 сентября — **100 лет** со дня рождения русского поэта, переводчика **Бориса Владимировича Заходера** (1918–2000)9 сентября — **190 лет** со дня рождения русского писателя **Льва Николаевича Толстого** (1828–1910)  25 октября — **175 лет** со дня рождения русского писателя **Глеба Ивановича Успенского** (1843–1902) 9 ноября — **200 лет** со дня рождения русского писателя **Ивана Сергеевича Тургенева** (1818–1883)  23 ноября — **110 лет** со дня рождения русского писателя **Николая Николаевича Носова** (1908–1976) 1 декабря — **105 лет** со дня рождения русского писателя **Виктора Юзефовича Драгунского** (1913–1972) 5 декабря — **215 лет** со дня рождения русского поэта **Фёдора Ивановича Тютчева** (1803–1873)  11 декабря — **100 лет** со дня рождения русского писателя, прозаика, публициста **Александра Исаевича Солженицына** (1918–2008) 12 декабря — **90 лет** со дня рождения киргизского писателя **Чингиза Торекуловича Айтматова** (1928–2008)13 декабря — **145 лет** со дня рождения русского писателя, переводчика **Валерия Яковлевича Брюсова** (1873–1924)31 декабря — **65 лет** со дня рождения русской писательницы **Марины Владимировны Дружининой** (1953)**2019г.****22 января** - 115 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941)**27 января** – День воинской славы России. 75-летие полного снятия блокады г. Ленинграда (1944 г.)**27 января** - 140 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950)**1 февраля** - *135 лет* со дня рождения русского писателя Е.И. Замятина (1884-1937)**2 февраля** – День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)**8 февраля** – День памяти юного героя-антифашиста**11 февраля** - *125 лет* со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959)**13 февраля** - *250 лет* со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)**2 марта** - *195 лет* со дня рождения русского писателя и педагога К.Д. Ушинского (1824-1870/71)**3 марта** – Всемирный день писателя              *- 185 лет* со дня рождения русского предпринимателя и собирателя живописи С.М. Третьякова (1834-1892)              *- 120 лет* со дня рождения русского писателя Ю.К. Олеши (1899-1960)              *- 90 лет* со дня рождения детской писательницы И.П. Токмаковой (1929)              *- 90 лет* со дня рождения писателя и поэта Ф.А. Искандера (1929-2016)              *- 85 лет* со дня рождения писателя-сатирика Михаила Жванецкого (1934)**2 апреля** [– Международный день детской книги](http://bibliopskov.ru/april.htm)**14 апреля** - *275 лет* со дня рождения русского драматурга Д.И. Фонвизина (1744-1792)[**27 мая** – Общероссийский день библиотек](http://bibliopskov.ru/library-day.htm)**Книги – юбиляры.****315 лет**(1703) Магницкий Л. «**Арифметика, сиречь наука числительная**»**185 лет**(1833) Пушкин А. С. «**Евгений Онегин**»**180 лет**(1838) Андерсен Х. К. «**Стойкий оловянный солдатик**»**170 лет**(1848) Достоевский Ф. М. «**Белые ночи**»**160 лет**(1858) Аксаков С. Т. **«Аленький цветочек»****150 лет**(1868) Верн Ж. «**Дети капитана Гранта**»**140 лет**(1878) Мало Г. «**Без семьи**»**135лет**(1883) Коллоди К. «**Приключения Пиноккио. История одной марионетки**»**115 лет**(1903) Кудашева Р. А. «**В лесу родилась ёлочка»****110 лет**(1908) Метерлинк М. «**Синяя птица»****105 лет**(1913) Есенин С. А. **«Берёза»****95 лет**(1923)Арсеньев В. К. **«Дерсу Узала»**Бляхин П. А. «**Красные дьяволята**»Маршак С. Я. «**О глупом мышонке**», **«Детки в клетке»**Чуковский К. И. «**Мойдодыр**», «**Муха-Цокотуха**», «**Тараканище**»Фурманов Д. А. «**Чапаев**»**90 лет**(1928)Беляев А. Р.**«Человек-амфибия»**Бианки В. В. **«Лесная газета»**Кестнер Э. «**Эмиль и сыщики»**Олеша Ю. К. «**Три толстяка**»Розанов С. Г. «**Приключения травки**»Маяковский В. В. «**Кем быть?»****80 лет**(1938)Каверин В. А. **«Два капитана»**Лагин Л. И. **«Старик Хоттабыч»**Носов Н. Н. **«Затейники»****75 лет**(1943)Сент-Экзюпери де А. «**Маленький принц**»**70 лет**(1948)Рыбаков А. Н. **«Кортик»** | 1 сентябрясентябрь1 октября5 октября24 октября4 ноября18 ноября27 ноября3 апреля9 мая | Бунина С.П. |
| 3. |  Подборка методического и практического материалов для педагогов и учащихся к празднованию знаменательным датам. | В течение года | Бунина С.П. |
| 4. | Пополнять презентации для выставки писателей и поэтов, изучаемых в начальной школе по внеклассному чтению. | В течение года. | Бунина С.П. |

**Работа с читателями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учащихся, педагогов, технический персонал, родители. | Постоянна. | Бунина С.П. |
| 2. | Рекомендательные беседы с учащимися при выборе книг. | Постоянна. | Бунина С.П. |
| 3. | Беседы с учащимися начальной школы о прочитанном. | Постоянна. | Бунина С.П. |
| 4. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, периодической печати поступивших в библиотеку. | По мере поступления литературы. | Бунина С.П. |
| 5. |  Обучение учащихся работе с новыми информационными технологиями, выполнение домашнего задания с использованием электронных учебников и интернета. | По мере поступлениянеобходимости. | Бунина С.П. |
| 6. | Проведение акции «Подари книгу школьной библиотеке» | сентябрьянварь | Бунина С.П.педагоги |

**Работа с педагогическим коллективом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  Информирование учителей о новой учебной и учебно – методической литературе на ШМО и индивидуально. | Постоянна. | Бунина С.П. |
| 2. |  Работа по оптимальному выбору учебников на новый учебный год в соответствии с ФГОС и федеральным перечнем. | Постоянна. | Бунина С.П. |
| 3. | Поиск литературы и периодических изданий для педагогов на заданную тему. | Постоянна. | Бунина С.П. |
| 4. | Информирование учителей о внедрении в образовательный процесс школы электронных учебников, с использование портала «LECTA».  | Сентябрь | Бунина С.П. |
| 5. |   |  |  |

**Формирование библиотечного фонда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы.** | **Срок** **испол.** | **Ответств.** |
|  | Работа с фондом учебной литературы. |  |  |
| 1. | Подведение итогов движения библиотечного фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018 – 2019 уч. г.  | сентябрь.апрель. | Бунина С.П. |
| 2. | Обновление на сайте школы раздела школьная библиотека. | по мере поступления новой информации | Бунина С.П. |
| 3. |  Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:- работа с перспективными библиографическими изданиями;- составление совместно с завучами и учителями предметниками заказов на учебники;- формирование общешкольного заказа на учебники с учётом заявок курирующих завучей и итогов инвентаризации;- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебному году, для учащихся и родителей;- утверждение плана комплектации учебниками на новый учебный год;- осуществление контроля над выполнением заказа (приём и обработка поступивших учебников, оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, составление списков выданных учебников по классам, занесение поступивших учебной литературы в БД электронного каталога). | ноябрь.январь.по мере поступления. | Бунина С.П. |
| 4. | Составление отчётной документации, диагностика уровня обеспеченности, учащихся учебниками. Составление статистических отчетов на край и город.  | октябрь | Бунина С.П. |
| 5. | Заполнение Мониторинга книжного учебного фонда «Библиовед» (краевой мониторинг) | сентябрь- апрель | Бунина С.П. |
| 6. | Приём и выдача учебной литературы учащимся в соответствии с графиком.  | май август | Бунина С.П. |
| 7. | Информирование учителей и учащихся о поступлении учебников и художественной литературы. | май | Бунина С.П. |
| 8. | Оформление актов на списание учебников и художественной литературы с учётом ветхости и в несоответствия ФГОС. | в течение года | Бунина С.П. |
| 9. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (ежеквартальный рейды по классам с подведением итогов). | сентябрьянварьапрель | Бунина С.П. |

**Работа с фондом художественной литературы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выдача изданий читателям. | Постоянно. | Бунина С.П. |
| 2. | Обеспечение свободного доступа в библиотеку. | Постоянно. | Бунина С.П. |
| 3. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | Постоянно. | Бунина С.П. Бунина С.П. |
| 4. | Систематический контроль над своевременным возвратом выданных изданий. | Постоянно. |  Бунина С.П. |
| 5. | Ведение работы по сохранности библиотечного фонда. | Постоянно. | Бунина С.П. |
| 6. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | Постоянно. | Бунина С.П. |
| 7. | Работа по ремонту фонда художественной, методической и учебной литературы. | Постоянно. | Бунина С.П. |
| 8. | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Постоянно. | Бунина С.П. |
| 9. | Оформление новых определителей:- оформление перечня серий художественной литературы. | В течение года. | Бунина С.П. |

**Работа с фондом электронных ресурсов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Создать банк электронных ресурсов художественной литератур библиотеки. | В течение года. | Бунина С.П. |
| 2. | Создать базу демоверсий учебников, онлайн приложения к учебникам.  | В течении года. | Бунина С.П. |
| 3. | Внедрение в работу педагогов электронных учебников. | В течении года. | Бунина С.П. |

**Комплектование фонда периодической печати**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оформление подписки на 2 полугодие 2018г. | Октябрь | Бунина С.П. |
| 2. | Оформление подписки на 1 полугодие 2019г. | Апрель | Бунина С.П. |

**Справочно – библиографическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы. | По мере поступления. | Бунина С.П. |
| 2. | Каталогизация поступлений периодических изданий.  | По мере поступления. | Бунина С.П. |
| 3. | Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам. | В течение года. | Бунина С.П. |
| 4. | Создание каталога художественно – методических и периодических изданий. | В течение года. | Бунина С.П. |
| 5. | Выполнение справок с обязательной отметкой в журнале регистрации. | В течение года. | Бунина С.П. |
| 6. | Пополнение и редактирование аналогичной картотеки статей, тематической картотеки по краеведению. | В течение года. | Бунина С.П. |
| 7. | Пополнить приложение к журналу «Школьная библиотека» выставка в школьной библиотеке.  | В течение года. | Бунина С.П. |

**Реклама библиотеки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Создание фирменного стиля.* Эстетическое оформление библиотеки

(замена книжных стеллажей, обновление табличек).* Побор оригинального стиля для оформления выставок.
 | В течение года. | Бунина С.П. |
| 2. | Реклама о деятельности библиотеки* Устная
* Наглядна.
 | В течение года. | Бунина С.П. |

**Профессиональное развитие работников библиотеки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Самообразование:- освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле, курсовая подготовка, участие в вебинарах, семинарах, конференциях. | В течение года. | Бунина С.П. |
| 2. | Изучить и освоить библиотечную программу «MAPK – SQL», 1С «Школьная библиотека» | В течение года. | Бунина С.П. |
| 3. | Участвовать в городских семинарах и совещаниях, городских ГМО, посещать учебы и консультации. | В течение года. | Бунина С.П. |
| 4. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | В течение года. | Бунина С.П. |