

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению на заседании
педагогического совета
протокол № 9
от « 17 » 03 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «Школа №5»
В.Е.Новиков
приказ № _____
от « _____ » _____ 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Школа №5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 г. № 03-49 «О направлении методических рекомендаций по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ «Школа №5», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости. Положение регулирует внутреннее (внутришкольное) оценивание на всех уровнях школьного образования и направлено на выявление особенностей достижения обучающимися образовательных результатов.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с тематическим планированием;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное, тематическое и четвертное/полугодичное оценивание результатов обучения.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня.

Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-11 классов.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в конце учебного года. Формы проведения промежуточной аттестации указываются в учебном плане.

Сроки проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности указываются в календарном учебном графике.

2. Оценочные процедуры

2.1. Внутришкольное оценивание включает:

- стартовые диагностические работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации;
- текущую оценку, представляющую собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета и определяемую учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и др.;
- комплексные диагностические работы, направленные на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов;
- промежуточную аттестацию.

2.2. К оценочным процедурам относятся: различные виды письменных работ с элементами УУД (контрольные, проверочные, стартовые диагностические работы и комплексные диагностические работы, тестирование, практические и лабораторные работы), устные виды работ (защита проектов, рефератов, пересказ текста, чтение стихотворений и прозы наизусть и др.), а также сдача нормативов по физической культуре, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

2.3. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.4. Обучающимся, не выполнившим в установленные сроки контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине, или самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти/полугодия.

При планировании оценочных процедур на уровне образовательной организации, необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

2.5. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, необходимо:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ учащихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы,

отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- проведения достоверного объективного оценивания знаний обучающихся на определенном этапе обучения по образовательным программам;
- контроля знаний обучающихся для своевременной корректировки содержания программ, форм и методов обучения, избранных учителем;
- коррекции знаний, умений определения перспективы индивидуальной работы с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты в процессе соответствующего контроля.

3.2. Текущему контролю подлежат все обучающиеся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также учащихся заочной формы обучения. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Фиксация результатов текущего контроля во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе.

3.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим образовательную программу. Задания строятся с учетом изучаемого материала, различающихся сложностью предметного содержания и сочетающие элементы УУД. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации представляется администрации не позднее 10 сентября, для включения в график оценочных процедур на каждый учебный год.

3.4. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах и дневниках.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, полученные учеником в указанных учреждениях, переносятся в журнал со ссылкой на соответствующий документ (ведомость текущей успеваемости из учреждения).

3.7. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) более трети учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы, заместителем директора по учебной работе по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

3.8. Учителю запрещается выставлять текущую оценку за поведение учащегося на уроке, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.9. С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости в четвертях/ полугодиях, информация об этом факте доводится до сведения

обучающихся и их законных представителей в форме письменного уведомления. (Приложение 1)

3.10. Оценка обучающемуся за **четверть/полугодие** выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учетом их фактических знаний, умений и навыков и сформированности УУД по следующим показателям:

- средний балл менее 2,6 балла – оценка «2»,
- средний балл от 2,6 до 3,59 балла – оценка «3»,
- средний балл от 3,6 до 4,59 балла – оценка «4»,
- средний балл от 4,6 до 5 балла – оценка «5».

3.11. При выставлении оценок за четверть/полугодие во 2-11 классах, учитель должен руководствоваться следующим:

- основанием для аттестации при нагрузке 1 час в неделю является наличие не менее 3-х оценок;
- основанием для аттестации при нагрузке 2 часа в неделю является наличие не менее 5-ти оценок;
- основанием для аттестации при нагрузке 3 часа в неделю является наличие не менее 7-ми оценок.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам учебного плана в конце учебного года. Промежуточная аттестация в МАОУ «Школа №5» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются всероссийские проверочные работы (ВПР), различные виды письменных работ, устные ответы обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое, а также комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок. В качестве результатов промежуточной аттестации для обучающихся в очной форме могут быть зачтены выполнение обучающимися проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия их в олимпиадах, конкурсах, конференциях и иных мероприятиях.

4.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе и фиксируется в протоколе. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение 6 месяцев. По истечении сроков хранения протоколы подлежат уничтожению по акту.

4.5. Промежуточная аттестация осуществляется по графику, утвержденному директором школы. Утвержденный график проведения промежуточной аттестации размещается на информационном стенде не позднее 10 дней до начала проведения аттестации.

4.6. Для выпускников, не завершивших основное общее образование в предыдущие годы, промежуточная аттестация проводится по тем предметам, по которым не пройдена государственная итоговая аттестация в предыдущие годы обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации предыдущих лет. В аттестат выставляются оценки по предметам текущего года обучения с учетом оценок, полученных на государственной итоговой аттестации текущего года. По остальным предметам выставляются оценки предыдущего года обучения.

4.7. При пропуске обучающимися по уважительной причине, более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями в соответствии с требованиями ФГОС. Задания с критериями оценивания сдаются заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

4.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.10. Иные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МАОУ «Школа №5» по заявлению родителей (законных представителей) для следующих обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады, спортивные соревнования, конкурсы, смотры, и иные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

4.11. Обучающиеся, проходившие обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе обучающиеся получающие образование в форме семейного образования, аттестуются по всем предметам, включенным в учебный план.

4.12. Обучающиеся, временно проходившие обучение в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

4.13. Для обучающихся по индивидуальному плану на дому, и (или) выезжающие на Российские и международные учебно-тренировочные сборы, олимпиады, спортивные соревнования и иные подобные мероприятия, формой проведения промежуточной аттестации может быть оценка, выставленная, как средне-арифметическая по результатам текущего контроля (четвертные оценки, полугодовые оценки).

4.14. **Годовая оценка** по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных образовательной программой, выставляется как среднеарифметическая четвертных/полугодовых оценок и оценки за промежуточную аттестацию по следующим показателям:

- средний балл менее 2,5 балла – оценка «2»;
- средний балл от 2,5 до 3,49 балла – оценка «3»;
- средний балл от 3,5 до 4,49 балла – оценка «4»;
- средний балл от 4,5 до 5 балла – оценка «5».

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Информация о наличии академической задолженности у обучающегося и сроках ее ликвидации доводится до сведения учащихся и их законных представителей в форме письменного Уведомления. (Приложение 2)

5.3. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки определяемые школой пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул, болезни обучающегося. Администрация школы обязана создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия проводит аттестацию в соответствии с утвержденными расписанием и списками обучающихся. Аттестационная комиссия отвечает за объективность оценки знаний обучающихся.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

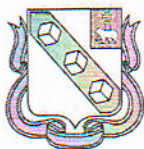
5.7. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся несут его родители (законные представители).

5.8. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), на основании заявления:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. В личном деле обучающегося, который был переведен условно и ликвидировал академическую задолженность, через дробь ставится полученная оценка и делается соответствующая запись о ликвидации (не ликвидации) академической задолженности.

5.10. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.



Управление образования
администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 5»**

ул. 30 лет Победы, д.38, г.Березники,
Пермский край, 618426
Тел./факс 8 (3424) 27 25 45, 27 28 37
E-mail: berez.school5@yandex.ru
ОКПО 52265908, ОГРН 1025901703728
ИНН/КПП 5911021332 / 591101001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____,

администрация МАОУ «Школа №5» информирует Вас о том, что Ваш сын
(дочь) _____ ученик (ца) _____ класса

по итогам _____ четверти/полугодия имеет академическую задолженность по _____
предметам: _____

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
подпись расшифровка

Один экземпляр уведомления получен _____ лично, _____ / _____
дата подпись расшифровка



Управление образования
 администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 5»**

ул. 30 лет Победы, д.38, г.Березники,
 Пермский край, 618426
 Тел./факс 8 (3424) 27 25 45, 27 28 37
 E-mail: berez.school5@yandex.ru
 ОКПО 52265908, ОГРН 1025901703728
 ИНН/КПП 5911021332 / 591101001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____.

Администрация МАОУ «Школа №5» уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____ обучающийся _____ класса не сдал промежуточную аттестацию в связи, с чем имеет академическую задолженность по итогам _____ учебного года по следующим предметам: _____.

В соответствии с решением Педагогического совета МАОУ «Школа №5» от « ____ » 20__ года, протокол № _____ Ваш ребенок переведен в _____ класс **УСЛОВНО**.

В соответствии со ст. 58, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией. Вашему ребенку назначается следующие сроки ликвидации академической задолженности:

первый срок: с _____ по _____ мая 20__ года;

второй срок (при комиссии): с 01 по 30 сентября 20__ года.

В случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки, обучающийся по заявлению родителей (законных представителей) остается на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК или на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
 подпись / расшифровка