

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

Онянова Н. А.


Протокол № 41 от 25.02.2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Новиков В.Н.


Приказ № 91 от 25.02.2022г

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ В МАОУ «ШКОЛА №5»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами МАОУ «Школа № 5» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 29.10.2021г. №766н «Об утверждении Правил обеспечения средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», Приказом Минздравсоцразвития России от 29.10.2021г. №767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»,
- 1.2. Порядок устанавливает правила обеспечения работников МАОУ «Школа № 5» (далее – образовательная организация) средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), их хранения, пользования и контроля за правильностью эксплуатации.
- 1.3. Под СИЗ и смывающими средствами понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
- 1.4. Поручать работнику выполнять работу без СИЗ и смывающими средствами, предусмотренных для данного рабочего места, запрещается.
- 1.5. Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ и смывающими средствами выдаются бесплатно. Выдавать вместо положенных СИЗ и смывающими средствами материалы для их изготовления либо денежные компенсации запрещается.

2. Установление норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающими средствами

- 2.1. Руководитель организации утверждает нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающими средствами, если они улучшают защиту работников по сравнению с Типовыми нормами выдачи специальной одежды, утвержденными федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному регулированию в сфере условий и охраны труда.
- 2.2. При установлении норм выдачи СИЗ и смывающими средствами учитывается мнение представительного органа работников.
- 2.3. Выбор СИЗ и смывающими средствами осуществляется с учетом требований безопасности для конкретного процесса или вида работ.
- 2.4. В зависимости от состояния условий труда на рабочих местах набор СИЗ и смывающими средствами может быть различным.

2.5. Замена СИЗ и смывающими средствами, установленных типовыми нормами, на аналогичные без потери защитных свойств допускается с учетом мнения первичного профсоюзного органа.

2.6. Нормы выдачи СИЗ и смывающими средствами имеют разделы:

а) СИЗ и смывающими средствами для повседневной носки по профессиям и должностям согласно штатному расписанию;

б) СИЗ и смывающими средствами для выполнения разовых опасных работ;

в) СИЗ для использования в чрезвычайных ситуациях.

2.7. В нормы выдачи могут быть включены (с пометкой «форменное») форменные одежда либо обувь, непосредственно не связанные с безопасностью труда. Они не анализируются по показателям защитных свойств и не учитываются как средства защиты от несчастного случая и профессионального заболевания.

2.8. Служба охраны труда анализирует достаточность и соответствие отобранных СИЗ и смывающими средствами фактическим условиям труда, по согласованию с профсоюзным органом определяет сроки носки СИЗ с учетом рекомендаций поставщиков.

2.9. С утвержденными Нормами специалист службы охраны труда знакомит работников под роспись.

3. Порядок закупки, учета и хранения средств индивидуальной защиты и смывающими средствами

3.1. На основании утвержденных Норм выдачи и данных бухгалтерского учета по уже имеющимся СИЗ заведующий хозяйством образовательной организации формирует заявку о количестве СИЗ, которые необходимо закупить. Заявка передается в контрактную службу. Заявленное количество СИЗ должно превышать фактическую потребность в СИЗ на 10% чтобы сформировать резерв СИЗ организации.

3.2. Поставка и приемка СИЗ осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора.

3.3. Принятые СИЗ ставятся на бухгалтерский учет. Контроль за правильностью учета и списания специальной одежды, обуви и других СИЗ возлагается на заведующего хозяйством образовательной организации.

3.4. Хранение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в помещениях хозяйственного назначения в соответствии с инструкциями и рекомендациями изготовителей. Контроль за хранением СИЗ и смывающими средствами, и обеспечением их сохранности до момента выдачи работникам осуществляет заведующий хозяйством образовательной организации.

3.5. Новые СИЗ и СИЗ, бывшие в употреблении, возвращенные работниками при увольнении, переводе на другую работу или по окончании сроков носки, хранятся отдельно.

3.6. Проверка защитных свойств специальной одежды и обуви проводится комиссией по охране труда в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей. Проверка защитных свойств иных СИЗ и смывающими средствами, их испытание осуществляются сторонней организацией на основании заключенного договора.

3.7. Если по результатам проверки СИЗ с истекшим сроком носки признаны пригодными к использованию, их можно повторно выдать работникам после проведения мероприятий по уходу.

3.8. Непригодные для дальнейшего использования СИЗ списываются с бухгалтерского учета заведующим хозяйством образовательной организации.

4. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

4.1. Заведующий хозяйством осуществляет непосредственную выдачу работникам СИЗ и смывающими средствами.

4.2. Выдаваемые работнику СИЗ должны быть подобраны в соответствии с его полом, ростом, размером одежды и обуви.

- 4.3. При выдаче СИЗ специалист службы охраны труда проводит обучение работника правилам пользования выдаваемыми СИЗ и простейшим способам проверки их исправности.
- 4.4. Специалист службы охраны труда наглядно демонстрирует работнику правила пользования каждым видом СИЗ и смывающими средствами и проверки исправности. Правила пользования СИЗ и смывающими средствами, предназначенными для защиты работников при чрезвычайных обстоятельствах, размещаются в виде плакатов с инфографикой в общедоступных местах и кабинете охраны труда.
- 4.5. Обучение правилам пользования СИЗ и смывающими средствами фиксируется подписью лица, проводившего обучение, в журнале учета СИЗ.
- 4.6. При принятии на работу нового работника заведующий хозяйством организации формирует личную карточку учета выдачи СИЗ и смывающими средствами. Выдача ему СИЗ и смывающими средствами осуществляется заведующий хозяйством до начала осуществления работником его трудовых функций.
- 4.7. Если СИЗ выдаются работникам взамен ранее выданных, заведующий хозяйством труда осуществляет приемку ранее выданных СИЗ.
- 4.8. Выдача работнику СИЗ фиксируется в личной карточке выдачи СИЗ и журнале учета СИЗ. Карточки и журнал ведутся на бумажном носителе. Если работник совмещает две и более должностей, выдача СИЗ по всем должностям отражается в одной карточке.
- 4.9. Записи в личную карточку выдачи СИЗ и журнал учета СИЗ вносит заведующий хозяйством. Указанные документы хранятся в сроки и в порядке, предусмотренных правилами документооборота образовательной организации.
- 4.10. Дежурные СИЗ и смывающими средствами выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.
- 4.11. СИЗ, относящиеся к числу дежурных и не подразумевающие многократного использования (например, перчатки, одноразовые шапочки), выдаются перед началом каждой рабочей смены в расчете по одному комплекту на каждого работника, занятого на соответствующих работах.
- 4.12. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются специалисту службы охраны труда для организованного хранения до следующего сезона. Такие СИЗ и смывающими средствами выдаются работникам в период с октября по апрель.
- 4.13. Выдача сверх нормативного количества рукавиц и перчаток производится на основании обоснованной заявки непосредственных руководителей работ.
- 4.14. Работникам, временно переведенным на другую должность, учащимся трудовых отрядов и учащимся на уроках технологии СИЗ и смывающими средствами выдается в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5. Правила использования работниками средств индивидуальной защиты и смывающими средствами

- 5.1. Работник обязан пользоваться во время работы выданными ему СИЗ и смывающими средствами. Невыполнение этого требования является нарушением правил по охране труда и влечет за собой привлечение работника к дисциплинарной ответственности и отстранение от работы.
- 5.2. Пользоваться во время работы неисправными и неочищенными от загрязнений СИЗ запрещается. При потере защитных свойств СИЗ производится их замена из резерва организации.
- 5.3. Выданные работнику СИЗ и смывающими средствами в нерабочее время должны храниться отдельно от личных вещей.
- 5.4. В рабочее время СИЗ, предназначенные для защиты работника при возникновении аварийных ситуаций для эвакуации из зоны с непригодной для дыхания средой, должны храниться в непосредственной близости от его рабочего места.

5.5. Вынос СИЗ за пределы образовательной организации запрещается за исключением случаев, когда это обусловлено выполнением работы за пределами территории организации.

5.6. Работник обязан бережно относиться к выданным в пользование СИЗ, своевременно ставить специалиста службы охраны труда в известность о потере защитных свойств СИЗ, о необходимости чистки, стирки, сушки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, а также сушки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания специальной обуви и других СИЗ.

5.7. Контроль за правильностью применения работниками СИЗ, за своевременной их заменой, проверкой и испытанием средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств возлагается на заведующего хозяйством.

5.8. В случае утраты или порчи СИЗ заведующий хозяйством выдает работнику другие СИЗ, обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки.

5.9. Если утрата или порча СИЗ произошли по вине работника, работник несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата и сдачи средств индивидуальной защиты и смывающими средствами

6.1. Работники возвращают СИЗ при увольнении, при переводе в той же организации на другую работу, для которой выданные им СИЗ не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков носки СИЗ.

6.2. Работники сдают СИЗ для проведения мероприятий по уходу: чистки, стирки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания, обеспыливания, сушки и ремонта СИЗ.

6.3. Приемку СИЗ осуществляет заведующий хозяйством.

6.4. Сдача СИЗ фиксируется в журнале учета СИЗ. Сведения о возврате СИЗ вносятся в личную карточку учета СИЗ.

6.5. Передача работникам СИЗ после проведения процедур по уходу фиксируется в тех же строках журнала, в которых была отражена приемка, под расписку работника (в предусмотренной для этого графе).

7. Порядок осуществления мероприятий по уходу за средствами индивидуальной защиты

7.1. К мероприятиям по уходу за СИЗ относятся стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт.

7.2. Мероприятия по уходу за СИЗ проводятся силами специализированной организации на основании заключенного договора.

7.3. Стирка, чистка, дезинфекция и обеспыливание специальной одежды и специальной обуви производятся по мере загрязнения, но не реже чем 1 раз в неделю. Уход за другими СИЗ осуществляется по мере необходимости и в соответствии с инструкциями изготовителей.

7.4. Передача СИЗ в постирочную и специализированной организации для осуществления мероприятий по уходу осуществляется заведующим хозяйством или казначейшей.

7.5. Контроль за обеспечением мероприятий по уходу за СИЗ возлагается на заведующего хозяйством или казначейшу.

Средства индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, обуви и других СИЗ	Норма выдачи на год	Типовые нормы, в сравнении с которыми улучшается положение работников
2	Заместитель руководителя по АХЧ	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.	п. 32 типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утв. приказом Минтруда от 09.12.2014 № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	7 пар	
3	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	п. 135 типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утв. приказом Минтруда от 09.12.2014 № 997н
		рукавицы	6 пар	
		Куртка на утепляющей прокладке	1	
		Валенки	1	
	гардеробщик	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1	п. 32 типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утв. приказом Минтруда от 09.12.2014 № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.	п. 135 типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утв. приказом Минтруда от 09.12.2014 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	2 пары	
		Рукавицы	4 пары	
	Помощник воспитателя	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	4	п. 32 типовых норм бесплатной выдачи

		фартук	2	специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утв. приказом Минтруда от 09.12.2014 № 997н
		косынка	2	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
5	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	4	п. 32 типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утв. приказом Минтруда от 09.12.2014 № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	

Нормы

бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование работ	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на одного работника в месяц	Типовые нормы, по сравнению с которыми улучшается положение работников
1. Защитные средства					
1	Дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых	Средство для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	250 мл	П. 6 Норм, утв. приказом Минздравсоцразвития от 17.12.2010 № 1122н
2	Уборщик служебных помещений, помощник воспитателя	Работы с водными растворами, водой, дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	150 мл	П. 2 Норм, утв. приказом Минздравсоцразвития от 17.12.2010 № 1122н

2. Очищающие средства

1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	250 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	П. 7 Норм, утв. приказом Минздравсоцразвития от 17.12.2010 № 1122н
---	---	---	---	---	--

3. Регенерирующие, восстанавливающие средства

1	Уборщик служебных помещений, помощник воспитателя	Работы с дезинфицирующими средствами	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	150 мл	П. 10 Норм, утв. приказом Минздравсоцразвития от 17.12.2010 № 1122н
		Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	150мл	П. 10 Норм, утв. приказом Минздравсоцразвития от 17.12.2010 № 1122н