



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

..25.12.2023. №.01-02-2072.

**Об утверждении
Порядка обеспечения
бесплатным одноразовым
питанием детей отдельной
категории граждан,
обучающихся
в муниципальных
общеобразовательных
организациях
муниципального образования
«Город Березники»
Пермского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Березниковской городской Думы от 29.11.2023 № 513 «Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Город Березники» Пермского края по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Березники» Пермского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при организации питания отдельных категорий детей, а также детей отдельных категорий граждан в общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Березники» Пермского края», в целях оказания социальной поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей администрация города Березники ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным одноразовым питанием детей отдельной категории граждан, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Березники» Пермского края (далее – Порядок).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – газете «Два берега Камы» и разместить его полный текст, состоящий из настоящего постановления и Порядка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на Официальном портале правовой информации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в официальном печатном издании, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2023, и действует до 31.12.2024 (включительно).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Березники, осуществляющего общее руководство и контроль за деятельностью Управления образования администрации города Березники.

Глава города Березники –
глава администрации
города Березники



А.А.Казаченко

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным одноразовым питанием детей
отдельной категории граждан, обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования «Город Березники» Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным одноразовым питанием детей отдельной категории граждан, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Березники» Пермского края, (далее – Порядок) определяет порядок предоставления бесплатного одноразового питания детям отдельной категории граждан, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Березники» Пермского края (далее соответственно – бесплатное питание, обучающиеся, Организация, муниципальное образование).

1.2. Под отдельной категорией граждан в настоящем Порядке понимаются семьи, в которых один из родителей (законный представитель):

1.2.1. мобилизован в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации»), в том числе на добровольной основе;

1.2.2. проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и принимает участие в специальной военной операции;

1.2.3. поименован в подпунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего пункта и который погиб (умер) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; объявлен судом умершим или признан инвалидом

I группы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, или получил увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием в соответствии с иными мерами поддержки, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, имеют право на предоставление бесплатного питания по одной мере поддержки по выбору родителей (законных представителей).

1.5. Информация о предоставлении бесплатного питания обучающимся размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

II. Организация обеспечения бесплатным питанием

2.1. Под бесплатным питанием в настоящем Порядке понимается бесплатное горячее питание (завтрак или обед, в зависимости от смены посещения обучающегося) в Организации за счет средств бюджета муниципального образования.

2.2. Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее – заявитель) предоставляет в Организацию:

2.2.1. заявление о предоставлении бесплатного горячего питания, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

Заявление предоставляется в Организацию на бумажном носителе и подлежит регистрации в день его поступления в Организацию;

2.2.2. документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) родителя (законного представителя), указанного в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и обучающегося (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении – в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет);



2.2.3.документы, подтверждающие семейные отношения заявителя и (или) родителя (законного представителя), указанного в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и обучающегося (свидетельство о заключении брака; документы, подтверждающие установление опеки или попечительства над обучающимся, и (или) иные документы (при необходимости));

2.2.4.документы, подтверждающие:

2.2.4.1.что родитель (законный представитель) мобилизован в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации», в том числе на добровольной основе (для обучающихся, чьи родители (законные представители) мобилизованы, в том числе на добровольной основе);

2.2.4.2.что родитель (законный представитель) проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и принимает участие в специальной военной операции (для обучающихся, чьи родители (законные представители) проходят военную службу по контракту и принимают участие в специальной военной операции);

2.2.4.3.гибель (смерть) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции (для обучающихся, чьи родители (законные представители) погибли (умерли));

2.2.4.4.гибель (смерть) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (для обучающихся, чьи родители (законные представители) погибли (умерли));

2.2.4.5.признание умершим (для обучающихся, чьи родители законные представители) признаны умершим, – предоставляется вступившее в законную силу соответствующее решение суда);

2.2.4.6.признание инвалидом I группы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (для детей, чьи родители (законные представители) признаны инвалидами I группы);

2.2.4.7.получение увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (для детей, чьи родители (законные представители) получили соответствующие увечья (ранения, травмы, контузии));

2.2.4.8.причинную связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти родителя (законного представителя) или признанию его инвалидом I группы в порядке, установленном действующим законодательством Российской

Федерации, при выполнении им задач в ходе проведения специальной военной операции, которая устанавливается военно-врачебными комиссиями и (или) федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае, если в документах, указанных в подпунктах 2.2.4.4, 2.2.4.6 и 2.2.4.7 настоящего пункта, соответствующая информация не указана);

2.2.5.документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронных документов заявителя (родителя (законного представителя), обучающегося);

2.2.6.согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – согласие на обработку персональных данных) (для заявителя, родителя (законного представителя), обучающегося).

2.3.Все документы предоставляются в копиях с одновременным приложением оригинала, за исключением согласия на обработку персональных данных, которое предоставляется исключительно в оригинале на бумажном носителе.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы; оригинал документа возвращается заявителю.

2.4.Право на бесплатное питание возникает у обучающегося в Организации не позднее учебного дня, следующего за днем поступления в Организацию документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, в полном объеме.

2.5.Предоставление бесплатного питания осуществляется на основании локального акта руководителя Организации, который издается в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления и документов, определенных пунктом 2.2 настоящего раздела, в полном объеме.

2.6.Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:

2.6.1.предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных документов или сведений;

2.6.2.предоставление неполного пакета документов, определенных пунктом 2.2 настоящего раздела;

2.6.3.предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

2.6.4.несоответствие заявителя (родителя (законного представителя) требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного питания обучающимся являются:

2.7.1. получение письменного отказа заявителя (родителя (законного представителя) от предоставления бесплатного питания в рамках реализации настоящего Порядка;

2.7.2. прекращение оснований для предоставления бесплатного питания, определенных пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка;

2.7.3. помещение обучающегося на полное государственное обеспечение;

2.7.4. выбытие обучающегося из Организации.

2.8. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается со дня, следующего за днем наступления (выявления) обстоятельств, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, на основании локального акта руководителя Организации.

Заявители уведомляются об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания, о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного питания Организацией в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения путем вручения под подпись письма об отказе или о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного питания либо путем направления указанного письма почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

2.9. Для организации предоставления бесплатного питания Организация:

2.9.1. обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;

2.9.2. обеспечивает прием документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

2.9.3. формирует на каждого заявителя личное дело, в которое подшиваются представленные документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, и обеспечивает хранение личного дела на весь период обучения и не менее 5 лет после его окончания;

2.9.4. проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;

2.9.5. принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания путем издания руководителем Организации локального акта о предоставлении обучающемуся бесплатного питания (об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания) в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела;

2.9.6.обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся;

2.9.7.ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и передает в Управление образования администрации города Березники (далее – Управление) информацию, содержащую сводные списки обучающихся, получающих бесплатное питание, составленную по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.9.8.несет ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся.

2.10.Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени. В дни непосещения обучающимися Организации бесплатное питание не предоставляется, не компенсируется. Замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

2.11.В случае выбытия обучающегося из одной Организации и зачисления его в другую Организацию – предоставление бесплатного питания обучающемуся осуществляется в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка.

2.12.Заявитель обязан в срок не позднее 7 рабочих дней со дня прекращения оснований для предоставления бесплатного питания, определенных пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка, уведомить Организацию о прекращении таких оснований любым доступным способом.

III. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания обучающихся и контроль за целевым расходованием средств

3.1.Финансирование расходов на организацию бесплатного питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

3.2.Размер стоимости завтрака на одного обучающегося рассчитывается ежегодно при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, размер стоимости обеда устанавливается равным стоимости питания обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей и утверждается локальным актом руководителя Управления.

3.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление.

3.4. Средства на организацию бесплатного питания обучающихся имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

3.5. Заявитель несет персональную ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.

3.6. Контроль за организацией и качеством бесплатного питания возлагается на руководителей Организаций.

3.7. Объем средств на бесплатное питание обучающихся рассчитывается ежегодно при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Управление осуществляет перечисление средств на лицевые счета Организаций на организацию бесплатного питания обучающихся в соответствии с заключенными между Управлением и Организациями соответствующих соглашений о предоставлении субсидии на иные цели, составленных по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением администрации города Березники (далее – соглашение).

Срок перечисления средств устанавливается соглашением.

3.9. В случае, если заявитель не уведомил (несвоевременно уведомил) Организацию об обстоятельствах, указанных в пункте 2.7 раздела II настоящего Порядка, и отказался от добровольного возврата средств за неправомерно полученное бесплатное питание обучающимся, средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования, предоставленных на цели, установленные настоящим Порядком, осуществляют Управление и органы муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку обеспечения бесплатным
одноразовым питанием детей
отдельной категории граждан,
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования
«Город Березники» Пермского края

ФОРМА

Директору

(наименование муниципальной
общеобразовательной организации
муниципального образования
«Город Березники» Пермского края
(далее – муниципальная организация)

(инициалы, фамилия)
от родителя (законного представителя)
(далее – заявитель):

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))
Адрес проживания и регистрации
заявителя: -----

(почтовый индекс, субъект
Российской Федерации, муниципальное
образование, улица, дом, корпус, строение,
номер квартиры/комнаты)
Контактные телефоны заявителя:

Адрес электронной почты заявителя
(при наличии): -----

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении бесплатного горячего питания**

Прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание
обучающемуся класса -----
(наименование муниципальной организации)

(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии),
дату рождения обучающегося ребенка)
в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным одноразовым
питанием детей отдельной категории граждан, обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования «Город Березники» Пермского края,

утвержденным постановлением администрации города Березники от _____ № _____ (далее – Порядок).

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и в представленных документах, подтверждаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

К заявлению прилагаю копии следующих документов¹:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

.....

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи заявителя)

¹Указываются документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела II Порядка.

Приложение 2
к Порядку обеспечения бесплатным
одноразовым питанием детей
отдельной категории граждан,
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования
«Город Березники» Пермского края

ФОРМА

В Муниципальную общеобразовательную
организацию муниципального
образования «Город Березники»
Пермского края
(далее – муниципальная организация)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____
выдан _____
дата выдачи _____
зарегистрированный(ая) по адресу:

(место регистрации и фактического проживания)
в интересах¹

(заполняется в случае несовершеннолетия и (или) недееспособности субъекта
персональных данных) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность/свидетельство о рождении:
серия _____ номер _____, выдан _____
зарегистрированный(ая) по адресу:

(место регистрации и фактического проживания)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, по своей воле
и в своем интересе даю свое согласие следующим операторам
персональных данных:

1. _____
(указывается наименование муниципальной организации,
ее юридический и фактический адреса)

2. Управлению образования администрации города Березники (618419, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, д. 60, офис 412);

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);

даты рождения, гражданства;

места рождения;

адреса регистрации и фактического проживания;

документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдан);

документов, подтверждающих семейные отношения (свидетельства о заключении брака (серия, номер, кем и когда выдан);

документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над ребенком (серия, номер, кем и когда выдан);

страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

номера контактного телефона;

адреса электронной почты (при наличии).

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях реализации мероприятий в рамках Порядка обеспечения бесплатным одноразовым питанием детей отдельной категории граждан, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Березники» Пермского края, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Березники (далее – Порядок).

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до окончания всех мероприятий в рамках Порядка;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва настоящего согласия оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 9.1, 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после окончания реализации всех мероприятий в рамках Порядка мои персональные данные хранятся у оператора персональных данных в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных в настоящем согласии: «_____» _____ 20____ г.

_____/_____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

¹В случае несовершеннолетия и (или) недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии); адреса субъекта персональных данных; номера основного документа, удостоверяющего его личность; сведений о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе; реквизитов доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Приложение 3
к Порядку обеспечения бесплатным одноразовым питанием детей отдельной категории граждан, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Березники» Пермского края

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

(об обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Березники» Пермского края (далее – муниципальная организация), являющихся детьми отдельной категории граждан)¹

(наименование муниципальной организации)

за _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, обучающегося в муниципальной организации	Дата рождения ребенка	Дата поступления заявления	Дата издания локального акта руководителя муниципальной организации	Класс	Количество дней посещения
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
...						

¹Понятие «отдельная категория граждан» определено пунктом 1.2 раздела I Порядка обеспечения бесплатным одноразовым питанием детей отдельной категории граждан, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Березники» Пермского края, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Березники.



Руководитель муниципальной организации:

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.