

Утверждаю

Директор школы

В.Н.Новиков

Приказ №

от « 19 » сч. 2023 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МАОУ «ШКОЛА №5» В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В МАОУ «ШКОЛА №5» В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ			
№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Дата исполнения
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в МАОУ «Школа №5».	Белозерова В.А., заместитель директора по УР	26-30 августа
1.2	Освещение вопроса итогов ГИА на августовском педсовете в ОУ.	Новиков В.Н., директор, Белозерова В.А., заместитель директора по УР	31 августа
1.3	Участие в совещании директоров, заместителей директоров по УР «Об итогах ГИА в 2023 году»	Новиков В.Н., директор, Белозерова В.А., заместитель директора по УР	сентябрь
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Прохождение курсов повышения квалификации учителями школы по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	Белозерова В.А., заместитель директора по УР, Пузик Т.Н., заместитель директора по УР	в течение года
2.2	Участие педагогов образовательного учреждения в вебинарах «Система подготовки обучающихся к ГИА-11 и ГИА-9».	Белозерова В.А., заместитель директора по УР,	в течение года

	«Актуальные вопросы содержания КИМ ЕГЭ 2024, КИМ ОГЭ 2024 года».	учителя-предметники	
2.3	Повышение качества общего образования через реализацию мероприятий краевых проектов («ОРФО-9» и др.)	Белозерова В.А., заместитель директора по УР, учителя-предметники	в течение года
2.4	Проведение тренировочных ОГЭ и ЕГЭ по образовательным предметам для выпускников 2024 года	Белозерова В.А., заместитель директора по УР, учителя-предметники	ноябрь, март
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Изучение нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	Белозерова В.А., заместитель директора по УР	в течение года
3.2	Приведение нормативных правовых актов ОУ по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствие с муниципальными, региональными, федеральными нормативными правовыми актами	Новиков В.Н., директор, Белозерова В.А., заместитель директора по УР	в течение года
3.3	Подготовка нормативных актов институционального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	Новиков В.Н., директор, Белозерова В.А., заместитель директора по УР	В течение года
3.4	Размещение нормативных правовых актов на сайте образовательного учреждения	Белозерова В.А., заместитель директора по УР, Зверева Е.М., технический специалист ОУ	в течение года
3.5	Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	Белозерова В.А., заместитель директора по УР, учителя-предметники ОУ	в течение года
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие в прохождении обучения с последующим тестированием для: - уполномоченных ГЭК;	Белозерова В.А., заместитель директора по УР, учителя ОУ	январь-март

	- руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов конфликтной комиссии; - общественных наблюдателей.		
4.2	Участие в обучении экспертов предметных комиссий	Белозерова В.А., заместитель директора по УР, учителя ОУ	январь-март
4.3	Участие в мониторинге уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (пробные обязательные экзамены)	Белозерова В.А., заместитель директора по УР, учителя ОУ	март
4.4	Участие в постоянно действующих семинарах-совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, итогового сочинения (изложения) и итогового устного собеседования по русскому языку для специалистов, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11	Белозерова В.А., заместитель директора по УР, учителя ОУ	октябрь, декабрь, февраль, апрель
5. Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Участие в совещании для заместителей директоров, ответственных за организации и проведение ГИА в 2024 году	Белозерова В.А., заместитель директора по УР	ноябрь
5.2	Участие в тренировочных экзаменах ГИА-9 и ГИА-11.	Белозерова В.А., заместитель директора по УР, класные руководители, учителя ОУ	октябрь, март
5.3	Организация инструктажей с обучающимися по написанию заявлений на итоговое сочинение, итоговое собеседование, ГИА.	Белозерова В.А., заместитель директора по УР, класные руководители	ноябрь, декабрь, январь
5.4	Консультирование обучающихся по выбору экзаменов	Белозерова В.А., заместитель директора по УР, класные руководители	по запросу обучающихся
5.5	Работа с обучающимися разных групп: высокомотивированных, слабоуспевающих, обучающихся с	Белозерова В.А., заместитель директора по УР,	октябрь-май

	ОВЗ, индивидуальные консультации с обучающимися	классные руководители, учителя-предметники	
5.6	Организация и проведение устного итогового собеседования с обучающимися 9-х классов по русскому языку	Белозерова В.А., заместитель директора по УР, классные руководители, учителя ОУ	февраль
5.7	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников МАОУ «Школа №5» текущего года; - лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов; - участников итогового сочинения (изложения); - участников итогового собеседования по русскому языку.	Белозерова В.А., заместитель директора по УР, классные руководители	ноябрь, январь, февраль
	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов конфликтных комиссий; - членов предметных комиссий.	Белозерова В.А., заместитель директора по УР	до 01 февраля
5.9	Техническое оснащение ППЭ	Новиков В.Н., директор, Харисова И.Д., заведующий хозяйством	в течение года
5.10	Организация и проведение итогового сочинения для обучающихся 11 класса ОУ (в основные сроки, в дополнительные сроки), организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов	Белозерова В.А., заместитель директора по УР, классный руководитель, учителя ОУ	в соответствии с единым расписанием
5.11	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Новиков В.Н., директор, Белозерова В.А., заместитель директора по УР	февраль-июнь
5.12	Взаимодействие с ГБУЗ ПК «Городская больница имени	Новиков В.Н., директор	декабрь-май

	академика Вагнера Е.А.» (по оказанию медицинского сопровождения в период проведения ГИА)		
5.13	Взаимодействие с Пермским филиалом ПАО «Ростелеком» (по оснащению ППЭ системами видеонаблюдения), организация установок и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Новиков В.Н., директор	март-май, апрель-май
5.14	Формирование списочного состава общественных наблюдателей, внесение данных в РИС, прохождение общественными наблюдателями процедуры аккредитации: - обучение на дистанционных курсах; - прохождение квалификационного экзамена; - получение удостоверений	Белозерова В.А., заместитель директора по УР	январь-март, апрель-май
5.15	Участие в совещании для заместителей директоров, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2024 году	Белозерова В.А., заместитель директора по УР	апрель
5.16	Подготовка к приемке готовности ППЭ для проведения ГИА	Новиков В.Н., директор, Белозерова В.А., заместитель директора по УР	май
5.17	Участие ППЭ во всероссийских апробациях новых технологий ГИА	Новиков В.Н., директор, Белозерова В.А., заместитель директора по УР, учителя, задействованные на ГИА	в утвержденные сроки
5.18	Участие во всероссийской апробации технологии проведения экзамена: по иностранным языкам (раздел «Говорение»); по информатике и ИКТ (на компьютерах)	Новиков В.Н., директор, Белозерова В.А., заместитель директора по УР	в утвержденные сроки
5.19	Участие в ГИА 2024 по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	Новиков В.Н., директор, Белозерова В.А., заместитель директора по УР	в утвержденные сроки
5.20	Работа с обучающимися по формированию стрессоустойчивости при подготовке и в период прохождения ГИА	Белозерова В.А., заместитель директора по УР, класные руководители,	октябрь-май

		учителя-предметники, педагог-психолог	
5.19	Проведение педагогических советов по результатам освоения программ основного общего и среднего общего образования выпускниками 9 и 11 классов, по допуску к ГИА-9 и ГИА-11.	Новиков В.Н., директор ОУ, Белозерова В.А., заместитель директора по УР	ноябрь, январь, май
6. Мероприятия по информационному сопровождению			
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте ОУ, информирование родителей о работе «горячей линии» по вопросам ГИА на территории г. Березники (т. 23-34-68, т.23-40-91)	Белозерова В.А., заместитель директора по УР, классные руководители, Зверева Е.М., технический специалист ОУ	в течение года
6.2	Оформление информационного стенда в ОУ по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещение соответствующей информации на сайте ОУ.	Белозерова В.А., заместитель директора по УР, Зверева Е.М., технический специалист ОУ	в течение года
6.3	Проведение общешкольных родительских собраний, встреч, консультаций по вопросам проведения ГИА в 2024 году	Новиков В.Н., директор, Белозерова В.А., заместитель директора по УР	в течение года
6.4	Психологическое сопровождение участников ГИА и их родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной кампании: - подготовка и распространение памяток, буклетов, брошюр для выпускников и родителей; - проведение психологических тренингов; - встречи психологов с родителями.	Шемакина М.В., педагог-психолог	в течение года
6.5	Взаимодействие со СМИ по вопросам ГИА	Новиков В.Н., директор, Белозерова В.А., заместитель директора по УР	в течение года
6.6	Участие родительской общешкольной МАОУ «Школа №5» в краевом родительском собрании в режиме онлайн	Белозерова В.А., заместитель директора по УР,	апрель - май

		классные руководители выпускных классов, родительская общественность	
6.7	Участие во Всероссийских акциях и конкурсах, организованных Рособрандзором («100 баллов для Победы», «ЕГЭ вместе с родителями», «Я сдам ЕГЭ!» и др.)	Белозерова В.А., заместитель директора по УР, классные руководители выпускных классов	в сроки, установленные Рособрандзором
6.8	Участие в профориентационных мероприятиях (встречи с представителями предприятий, учебных заведений, участие в проффестивалах, посещение ярмарок профессий, Дней открытых дверей и др.)	Белозерова В.А., заместитель директора по УР, классные руководители выпускных классов	в течение года
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: -анкетирование родителей, выпускников; - мониторинг проведенных мероприятий с родительским сообществом.	Новиков В.Н., директор ОУ	в течение года
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА и проведением ГИА	Новиков В.Н., директор ОУ	в течение года