

**Положение  
о рабочей группе по введению федерального образовательного  
стандарта среднего общего образования МАОУ «Школа №5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 12.08.2022 №732, обучения обучающихся МАОУ «Школа №5» (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МАОУ «Школа №5» и настоящим Положением, на основе принципов коллегиальности и самоуправления.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2025 г.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Цель – обеспечение системного подхода к введению ФГОС СОО.

2.2. Задачи:

- разработка основной образовательной программы СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС;
- Мониторинг качества обучения по ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС 2022.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

- определение механизма разработки и реализации образовательной программы СОО.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы СОО;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

## 4. Права и ответственность рабочей группы

### 4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей, совета старшеклассников.

### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;

- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС обучения обучающихся;

- соблюдение соответствия разрабатываемой основной образовательной программы СОО требованиям ФГОС СОО и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2025г.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС СОО на 2023-2025гг., а также по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, советом родителей, советом старшеклассников.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## 6. Делопроеизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы (секретарь). Протокол подписывается руководителем рабочей группы.