

СОГЛАСОВАННО
Начальник управления
образования
администрации города
Березники
«22» 02 20 19 г.


И.Л. Антонов

СОГЛАСОВАННО
Председатель профкома
МАОУ «СОШ № 5»
«22» 02 20 19 г.


Н.А. Онянова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «СОШ № 5»
приказ № 61 от
«22» 02 20 19 г.


В.Н. Новиков

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников Муниципального
автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №5»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников Муниципального автономного

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее соответственно - МАОУ «СОШ №5», работники МАОУ «СОШ №5»), порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников МАОУ «СОШ №5», установления размеров должностных окладов работников МАОУ «СОШ №5» по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда работников МАОУ «СОШ №5» осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оплату труда работников МАОУ «СОШ №5», и средств, полученных от иной, приносящей доход, деятельности МАОУ «СОШ №5».

1.4. Месячная заработная плата работника МАОУ «СОШ №5», полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Пермском крае, и не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.5. Повышение (индексация) заработной платы работников МАОУ «СОШ №5» осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Основные условия оплаты труда работников МАОУ «СОШ №5»:

2.1.1. оплата труда педагогических работников:

2.1.1.1. непосредственно осуществляющих образовательный процесс (далее - учителя), включает: базовую часть фонда оплаты труда, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера.

Базовая часть фонда оплаты труда учителей рассчитывается с учетом минимальной базовой суммы в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Минимальная базовая сумма определяется ежегодно локальным нормативным актом Управления образования;

2.1.1.2. непосредственно не осуществляющих образовательный процесс (далее - специалисты), включает: должностные оклады, выплаты компенсационного характера и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов специалистов устанавливаются по

соответствующим ПКГ в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.1.2. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих МАОУ «СОШ №5» (далее - обслуживающий персонал) включает: должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.2. Отнесение должностей работников МАОУ «СОШ №5» по группам устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.3. Повышение размера минимальной базовой суммы учителя для расчета стоимости ученико-часа, должностного оклада специалиста осуществляется по основаниям, указанным в приложении 4 к настоящему Положению.

III. Выплаты компенсационного характера работникам

3.1. Выплаты компенсационного характера работникам МАОУ «СОШ №5» устанавливаются к должностным окладам работников МАОУ «СОШ №5» (за исключением учителей) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера учителям устанавливаются в процентном отношении к расчетной стоимости аудиторной нагрузки учителя с учетом специальной части или в абсолютных размерах.

3.3. В МАОУ «СОШ №5» устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

3.3.1. выплаты работникам МАОУ «СОШ №5», занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

3.3.2. выплаты работникам МАОУ «СОШ №5» за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3.3.3. выплаты работникам МАОУ «СОШ №5» за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплаты за работу в ночное время;
доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
доплата за сверхурочную работу.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам МАОУ «СОШ №5», размеры и условия их предоставления устанавливаются локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №5», разработанными в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Положением о выплатах компенсационного характера в МАОУ «СОШ №5», утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Локальный нормативный акт МАОУ «СОШ №5», утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с представителем трудового коллектива работников МАОУ «СОШ №5» и учредителем МАОУ «СОШ №5».

3.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

IV. Выплаты стимулирующего характера работникам

4.1. В МАОУ «СОШ №5» устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.1.1. Премия для работников административно-управленческого персонала, учителей и специалистов МАОУ «СОШ №5» (далее в настоящем пункте - премия) устанавливается по итогам работы за квартал и выплачивается на основании оценки эффективности их труда, с учетом результатов достижения работником административно-управленческого персонала, учителем и специалистом МАОУ «СОШ №5» показателей эффективности, установленных ему по занимаемой должности (профессии) в отчетном периоде.

Премии выплачиваются работникам административно-управленческого персонала, учителям и специалистам МАОУ «СОШ №5» ежемесячно в течение квартала, следующего за отчетным, и устанавливаются на основании оценки эффективности их труда за квартал.

Перечень показателей и порядок проведения оценки эффективности труда работников административно-управленческого персонала, учителей и специалистов МАОУ «СОШ №5» устанавливаются локальным нормативным актом МАОУ «СОШ №5», принятым в

соответствии Положением об оценке эффективности труда работников МАОУ «СОШ №5». Локальный нормативный акт МАОУ «СОШ №5» утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с представителем трудового коллектива работников МАОУ «СОШ №5» и учредителем Управления образования.

Отчет о результатах достижения работником административно-управленческого персонала, учителем и специалистом показателей эффективности труда и пояснительная записка к нему представляется непосредственным руководителем работника административно-управленческого персонала, учителя и специалиста в коллегиальный орган - комиссию по оценке эффективности труда работников МАОУ «СОШ №5», которая создается в учреждении локальным нормативным актом руководителя МАОУ «СОШ №5».

Для расчета персонального размера премии по итогам оценки эффективности труда работников административно-управленческого персонала, учителей и специалистов применяется следующая методика:

определяется размер стимулирующего фонда на выплату премий в отчетном периоде в отношении групп работников МАОУ «СОШ №5» (группа - административно-управленческий персонал; группа - специалисты и учителя) в соответствии с порядком формирования и распределения фонда оплаты труда МАОУ «СОШ №5», установленным разделом VI настоящего Положения;

устанавливается сумма баллов, которая набрана всеми работниками МАОУ «СОШ №5» в отчетном периоде с учетом их количества в каждой группе;

определяется стоимость одного балла: размер стимулирующего фонда, установленный на отчетный период на выплату премий для каждой группы работников МАОУ «СОШ №5», делится на сумму баллов, полученную работниками МАОУ «СОШ №5» этой группы;

рассчитывается персональный размер премии каждому работнику административно-управленческого персонала, учителю и специалисту: количество баллов, фактически полученных работником административно-управленческого персонала, учителем и специалистом, умножается на стоимость одного балла, установленную в этом отчетном периоде, в соответствии с абзацем восьмым настоящего подпункта.

Персональный размер премии в суммовом выражении устанавливается работнику административно-управленческого персонала, учителю и специалисту локальным нормативным актом руководителя МАОУ «СОШ №5».

4.1.2. Премияльные выплаты для обслуживающего персонала

устанавливаются по итогам работы за месяц и квартал и выплачиваются обслуживающему персоналу за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде. Премия по итогам работы за месяц выплачивается в размерах, установленных приложением 5 к настоящему Положению.

Премии по итогам работы за квартал выплачиваются обслуживающему персоналу при условии наличия экономии фонда оплаты труда.

4.1.3. Единовременные премиальные выплаты за почетную награду устанавливаются работнику МАОУ «СОШ №5» локальным нормативным актом руководителя МАОУ «СОШ №5» и согласовываются с представителем трудового коллектива работников МАОУ «СОШ №5».

Единовременные премиальные выплаты за почетную награду устанавливаются работникам МАОУ «СОШ №5» при условии наличия экономии фонда оплаты труда.

4.2. Выплаты стимулирующего характера работникам административно-управленческого персонала, специалистам и обслуживающему персоналу устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных размерах.

4.3. Выплаты стимулирующего характера учителям устанавливаются в процентном отношении к расчетной стоимости аудиторной нагрузки учителя, с учетом специальной части или в абсолютных размерах.

4.4. Выплаты стимулирующего характера работникам МАОУ «СОШ №5» производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленной стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их предоставления работникам МАОУ «СОШ №5» устанавливаются локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №5», разработанными в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МАОУ «СОШ №5». Локальный нормативный акт МАОУ «СОШ №5» утверждается руководителем МАОУ «СОШ №5», согласовывается с представителем трудового коллектива работников МАОУ «СОШ №5» и учредителем Управления образования.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения

5.1. Оплата труда руководителя МАОУ «СОШ №5», заместителя

руководителя МАОУ «СОШ №5», состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя МАОУ «СОШ №5», определяемый трудовым договором, заключенным с учредителем МАОУ «СОШ №5», ежегодно устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате учителей и специалистов МАОУ «СОШ №5», с учетом категории МАОУ «СОШ №5», которая определяется в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

5.3. Расчет средней заработной платы учителей и специалистов осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя МАОУ «СОШ №5».

5.4. При индексации заработной платы учителей и специалистов в текущем году производится перерасчет средней заработной платы учителей и специалистов для установления нового должностного оклада руководителя МАОУ «СОШ №5».

5.5. Средняя заработная плата учителей и специалистов определяется путем деления суммы заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера указанных категорий работников общеобразовательной организации за отработанное время в предшествующем календарном году (при повышении заработной платы в текущем году - за последующий месяц после повышения заработной платы) на сумму среднемесячной численности учителей и специалистов за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя МАОУ «СОШ №5».

5.6. При определении среднемесячной численности учителей и специалистов учитывается среднемесячная численность учителей и специалистов, работающих на условиях полного рабочего времени.

5.7. В численности учителей и специалистов, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются учителя и специалисты, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

5.8. Работник, работающий в МАОУ «СОШ №5» на одной ставке, более одной ставки (оформленный в МАОУ «СОШ №5» как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности учителей и специалистов как один человек (целая единица).

5.9. Размер должностного оклада заместителей руководителя МАОУ «СОШ №5» устанавливается руководителем МАОУ «СОШ №5» на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя МАОУ «СОШ №5».

5.10. Руководителю МАОУ «СОШ №5», заместителю руководителя, МАОУ «СОШ №5» с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера.

Виды выплат компенсационного характера руководителю МАОУ «СОШ №5», размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом Управления образования, разработанным в соответствии с Положением о выплатах компенсационного характера в МАОУ «СОШ №5». Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю МАОУ «СОШ №5» устанавливается локальным нормативным актом учредителя МАОУ «СОШ №5».

Виды выплат компенсационного характера заместителю руководителя МАОУ «СОШ №5», размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

5.11.Руководителю МАОУ «СОШ №5», заместителям руководителя МАОУ «СОШ №5» с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

Виды выплат стимулирующего характера руководителю МАОУ «СОШ №5», размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учредителя МАОУ «СОШ №5», разработанным в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера в МАОУ «СОШ №5». Конкретный размер выплат стимулирующего характера руководителю МАОУ «СОШ №5» устанавливается локальным нормативным актом учредителя МАОУ «СОШ №5».

Виды выплат стимулирующего характера заместителю руководителя МАОУ «СОШ №5», размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с подпунктом 4.1.1 пункта 4 раздел IV настоящего Положения.

5.12.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МАОУ «СОШ №5», заместителя руководителя МАОУ «СОШ №5», формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя МАОУ «СОШ №5», заместителя руководителя МАОУ «СОШ №5») устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя МАОУ «СОШ №5», заместителя руководителя МАОУ «СОШ №5» и среднемесячной заработной платы работников МАОУ «СОШ №5» списочного состава (без учета заработной платы руководителя МАОУ «СОШ №5», заместителя руководителя МАОУ «СОШ №5») рассчитывается за календарный год. Среднемесячная заработная плата в МАОУ «СОШ №5» рассчитывается путем деления суммы фактически

начисленной заработной платы работников МАОУ «СОШ №5» списочного состава (без учета руководителя МАОУ «СОШ №5», заместителя руководителя МАОУ «СОШ №5») на среднесписочную численность указанных работников (без учета руководителя МАОУ «СОШ №5», заместителя руководителя МАОУ «СОШ №5») за календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю МАОУ «СОШ №5» следует исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае получения вознаграждения по итогам работы в максимальном размере.

5.13.Выполнение преподавательской работы руководителю МАОУ «СОШ №5» и заместителю руководителя МАОУ «СОШ №5» без занятия штатной должности в МАОУ «СОШ №5» оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы допускается в основное рабочее время с согласия учредителя МАОУ «СОШ №5».

Доплата за выполнение функций классного руководителя руководителю МАОУ «СОШ №5» и заместителю руководителя МАОУ «СОШ №5» устанавливается в соответствии с приложением 7 к Положению.

Доплаты, учитывающие работу руководителя МАОУ «СОШ №5» и заместителя руководителя МАОУ «СОШ №5» по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами, устанавливаются для руководителей методических объединений и педагогических сообществ в размере 500 рублей в месяц.

VI.Формирование и распределение фонда оплаты труда

6.1.Фонд оплаты труда для МАОУ «СОШ №5» рассчитывается исходя из стоимости бюджетной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Пермского края на соответствующий финансовый год, и численности учащихся в МАОУ «СОШ №5».

6.2. Фонд оплаты труда МАОУ «СОШ №5» (далее - ФОТ₀₀) состоит из базовой (далее - ФОТ_б) и стимулирующей части (далее - ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{00} = \text{ФОТ}_{б} + \text{ФОТ}_{ст}.$$

Доля базовой части фонда оплаты труда МАОУ «СОШ №5» планируется в размере не более 80 % от фонда оплаты труда МАОУ «СОШ №5»:

$$\text{ФОТ}_{б} = \text{ФОТ}_{00} \times 80 \%$$

Объем базовой части оплаты труда доводится до МАОУ «СОШ №5» главным распорядителем бюджетных средств исходя из нормативного подушевого принципа финансирования.

Доля стимулирующего фонда оплаты труда планируется в размере не менее 20 % от фонда оплаты труда МАОУ «СОШ №5»:

$$\text{ФОТ}_{ст} = \text{ФОТ}_{00} \times 20 \%$$

Объем стимулирующей части оплаты труда доводится до МАОУ «СОШ №5» главным распорядителем бюджетных средств исходя из принципа нормативного подушевого финансирования.

6.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников МАОУ «СОШ №5» и складывается:

$$\text{ФОТ}_{б} = \text{ФОТ}_{ауп} + \text{ФОТ}_{пп} + \text{ФОТ}_{оп}, \text{ где}$$

ФОТ_{ауп} - доля фонда оплаты труда для работников административно-управленческого персонала;

ФОТ_{пп} - доля фонда оплаты труда для учителей и специалистов;

ФОТ_{оп} - доля фонда оплаты труда для обслуживающего персонала.

6.4. Базовая часть фонда оплаты труда учителей определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{буч} = \text{ФОТ}_{б} \times \text{Дуч}, \text{ где}$$

Дуч - доля базовой части фонда оплаты труда учителей (планируется в размере не менее 65 % от базовой части фонда оплаты труда МАОУ «СОШ №5»).

6.5. Базовая часть фонда оплаты труда для учителей обеспечивает гарантированную оплату труда исходя из количества проведенных учебных часов и численности обучающихся в классах (аудиторная нагрузка), учета специфики работы и неаудиторной занятости и определяется следующим образом:

$$\text{ФОТ}_{буч} = \text{ФОТ}_{ан} + \text{ФОТ}_{спец.} + \text{ФОТ}_{нз}, \text{ где}$$

ФОТ_{ан} - фонд оплаты труда на аудиторную нагрузку;

ФОТ_{спец} - специальная часть фонда оплаты труда, которая обеспечивает оплату за специфику работы учителя (сложность предмета, уровень квалификации учителя, наличие стажа

педагогической работы, деление класса на группы, за обучение детей с отклонениями в развитии, на выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения);

ФОТнз - фонд оплаты труда на неаудиторную занятость (классное руководство, руководство методическими объединениями и педагогическими сообществами).

Соотношение ФОТан, ФОТспец и ФОТнз устанавливается МАОУ «СОШ №5» самостоятельно, исходя из специфики его образовательной программы.

6.6.Руководитель МАОУ «СОШ №5» формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательной организации в пределах базовой части фонда оплаты труда с учетом объема, фонда оплаты труда учителей.

6.7.Экономия фонда оплаты труда МАОУ «СОШ №5» направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

6.8.Учебный план разрабатывается самостоятельно МАОУ «СОШ №5». Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», санитарными правилами и нормами.

VII. Другие вопросы оплаты труда

В пределах экономии фонда оплаты труда работникам МАОУ «СОШ №5» могут производиться выплаты социального характера.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат социального характера работникам МАОУ «СОШ №5» (за исключением руководителя МАОУ «СОШ №5») определяются локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №5», разработанными в соответствии с Положением о выплатах социального характера в МАОУ «СОШ №5». Локальный нормативный акт МАОУ «СОШ №5» утверждается руководителем МАОУ «СОШ №5», согласовывается с представителем трудового коллектива работников МАОУ «СОШ №5» и Управлением образования.

Персональный размер выплат социального характера работникам

МАОУ «СОШ №5» устанавливается локальным нормативным актом руководителя МАОУ «СОШ №5».

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат социального характера руководителю МАОУ «СОШ №5» устанавливается локальным нормативным актом учредителя МАОУ «СОШ №5», разработанным на основании Положения о выплатах социального характера в МАОУ «СОШ №5».

Персональный размер выплат социального характера руководителю МАОУ «СОШ №5» устанавливается локальным нормативным актом Управления образования.

Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№5»

РАСЧЕТ

**базовой части фонда оплаты труда педагогических работников,
непосредственно осуществляющих образовательный процесс МАОУ
«СОШ №5»**

1. Базовая часть фонда оплаты труда (БЧ) педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс МАОУ «СОШ №5» (далее - учителя, МАОУ «СОШ №5»), рассчитывается по формуле:

БЧ = ((Расчетная стоимость аудиторной нагрузки (далее - стоимость ученико-часа) x фактическое количество обучающихся по предмету в каждом классе x количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе x среднее количество недель в месяце = 4,345) x (1+ коэффициент, учитывающий квалификацию учителя + коэффициент, учитывающий сложность предмета + коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы + коэффициент, учитывающий сложность работы в специальном (коррекционном) классе)) + выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами образовательной организации + доплата за выполнение функций классного руководителя + доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами + доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Стоимость ученико-часа определяется по следующей формуле:

$C / (Ч \times Кнед. \times Сн)$, где:

C - минимальная базовая сумма;

Ч - количество часов в неделю в разрезе ступеней обучения;

Кнед. - среднее количество недель в месяце (Кнед.=4,345);

Сн - нормативная наполняемость класса:

в общеобразовательных организациях:

городская местность - 25 человек.

в специальных (коррекционных) классах, создаваемых

в общеобразовательной организации, - до 12 человек.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, минимальная базовая сумма повышается на процент, установленный приложением 3 к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее - Положение).

2. По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы учителя необходимо учитывать полную численность обучающихся в классе, без деления его по группам.

3. При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата учителя рассчитывается по формуле:

(Стоимость ученико-часа x количество часов в неделю x условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса x среднее количество недель в месяце = 4,345) x (1 + коэффициент, учитывающий квалификацию учителя + коэффициент, учитывающий сложность предмета + коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы) + доплата за выполнение функций классного руководителя + доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами + доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

4. Доплата за выполнение функций классного руководителя учителям устанавливается в соответствии с приложением 7 к Положению.

5. Доплаты, учитывающие работу учителя по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами, устанавливаются для руководителей методических объединений и педагогических сообществ в размере 500 рублей в месяц.

6. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,20	0,15	0,17	0,20	0,25

7. Коэффициент квалификации учителей устанавливается в следующих размерах:

Показатели квалификации	Размер коэффициента
-------------------------	---------------------

Первая квалификационная категория	0,20
Высшая квалификационная категория	0,30

8. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый учителям:

Предмет	Размер коэффициента
русский язык	0,200
математика	0,200
начальные классы	0,193
иностраный язык	0,193
химия	0,185
физика	0,185
биология	0,185
литература	0,168
география	0,168
технология	0,145
обществознание	0,145
история	0,145
информатика	0,145
физ. воспитание	0,127
МХК	0,120
ОБЖ	0,101
экономика	0,084
черчение	0,076
предметы школьного компонента	0,072
музыка	0,067
право	0,06
ИЗО	0,05
астрономия	0,05

9. Доплата учителям на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается в размере 100,0 рублей в месяц.

Приложение 2
к Положению о системе
оплаты труда работников
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№5»

РАСЧЕТ
базовой части фонда оплаты труда педагогических
работников, непосредственно не осуществляющих
образовательный процесс, учебно-вспомогательного
персонала, служащих и рабочих МАОУ «СОШ №5»

1. Установить размеры должностных окладов педагогических работников, непосредственно не осуществляющих образовательный процесс, МАОУ «СОШ №5» по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

1.1. ПКГ первого квалификационного уровня: старший вожатый.

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное образование	Высшее образование
До 3 лет	8677	9495	10435
От 3 до 8	9137	9998	10993
От 8 до 14	9669	10584	11636
От 14 до 20	10275	11250	12371
Более 20	10950	11979	13108

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии категории по результатам профессиональной аттестации.

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Первая квалификационная категория	13749
Высшая квалификационная категория	14421

1.2.ПКГ второго квалификационного уровня: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог.

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное образование	Высшее образование
До 3 лет	9495	10435	11430
От 3 до 8	9998	10993	12008
От 8 до 14	10584	11636	12662
От 14 до 20	11262	12371	13394
Более 20	11979	13108	14123

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии категории по результатам профессиональной аттестации.

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Первая квалификационная категория	14815
Высшая квалификационная категория	15541

1.3.ПКГ третьего квалификационного уровня: воспитатель,

педагог-психолог, методист.

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное образование	Высшее образование
До 3 лет	10435	11430	12505
От 3 до 8	10993	12019	13114
От 8 до 14	11636	12674	13795
От 14 до 20	12371	13383	14524
Более 20	13108	14123	15270

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии категории по результатам профессиональной аттестации.

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Первая квалификационная категория	16016
Высшая квалификационная категория	16802

1.4. ПКГ четвертого квалификационного уровня: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог – библиотекарь, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор.

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное образование	Высшее образование
До 3 лет	11270	12331	13457
От 3 до 8	11630	12737	13849
От 8 до 14	12085	13174	14283
От 14 до 20	12580	13637	14761
Более 20	13108	14123	15270

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Первая квалификационная категория	16016
Высшая квалификационная категория	16802

2. Установить размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Березники» по соответствующим ПКГ.

2.1. ПКГ первого уровня:

Профессии учебно-вспомогательного персонала	Размер должностного оклада, руб.
помощник воспитателя	5372

2.2. ПКГ второго уровня:

Профессии учебно-вспомогательного персонала	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный уровень	
дежурный по режиму	5640
2 квалификационный уровень	
диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	5640

2.3. ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих первого уровня: первый квалификационный уровень»

Профессии служащих	Размер должностного оклада, руб.
делопроизводитель, секретарь	5640

2.4.ПК «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»: второй квалификационный уровень

Профессии служащих	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный уровень	
администратор, художник, лаборант	8677
2 квалификационный уровень	
заведующий хозяйством, старший лаборант	8677

2.5.ПК «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»: третий квалификационный уровень

Профессии служащих	Размер должностного оклада, руб.
Экономист, инженер – программист, бухгалтер	8677

2.6. ПК «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Профессии рабочих	Размер должностного оклада, руб.
Первый квалификационный уровень	
Гардеробщик, сторож, вахтер, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания.	5640
уборщик служебных помещений	5372

2.7. Определение размера должностного оклада по должностям, не включенным в ПКГ должностей работников образования

Профессии служащих	Размер должностного оклада, руб.
Заведующий библиотекой, системный администратор.	8677
Библиотекарь, ассистент	5640

3. Доплата за выполнение функций классного руководителя

педагогическим работникам, непосредственно не осуществляющим образовательный процесс МАОУ «СОШ № 5» устанавливается в соответствии с приложением 7 к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5».

4. Доплаты, учитывающие работу педагогического работника, непосредственно не осуществляющего образовательный процесс, МАОУ «СОШ №5» по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами, устанавливаются для руководителей методических объединений и педагогических сообществ в размере 500 рублей в месяц.

Приложение 3
к Положению о системе
оплаты труда работников
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №5»

**Отнесение должностей работников МАОУ «СОШ №5» к
административно-управленческому персоналу, учителям,
специалистам, обслуживающему персоналу**

Должности административно - управленческого персонала	Педагогические работники		Профессии учебно- вспомогательного персонала, служащих, рабочих (обслуживающий персонал)
	Должности педагогического персонала непосредственно осуществляющего образовательный процесс (учителя)	Должности педагогического персонала непосредственно не осуществляющего образовательный процесс (специалисты)	
директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Учитель	Педагог – организатор, педагог – психолог, методист, преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель - дефектолог, учитель- логопед, тьютор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, старший вожатый, воспитатель, педагог- библиотекарь	Дежурный по режиму, старший дежурный по режиму, делопроизводитель, секретарь, заведующий хозяйством, библиотекарь, экономист, инженер- программист, заведующий библиотекой, художник - оформитель, системный администратор, гардеробщик, сторож, дворник, вахтер, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию здания, лаборант, старший лаборант, диспечер образовательного учреждения, помошник воспитателя, ассистент.

Приложение 4
к Положению о системе
оплаты труда работников
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№5»

**Основания и размер, повышающие должностной оклад
административно-управленческого персонала, педагогического
работника, непосредственно не осуществляющих образовательный
процесс МАОУ «СОШ №5» и минимальную базовую сумму
педагогического работника, непосредственно осуществляющего
образовательный процесс МАОУ «СОШ №5»**

Основания для повышения должностных окладов /установления надбавок	Категория выплат	Категории работников	% повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы
Общеобразовательные организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, классы для детей с ограниченными возможностями здоровья	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	Педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательный процесс в МАОУ «СОШ №5» (далее - учителя), педагогические работники непосредственно не осуществляющего образовательный процесс в МАОУ «СОШ №5» (далее - специалисты)	20%

Приложение 5
к Положению о системе
оплаты труда работников
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№5»

**Размер выплат стимулирующего характера обслуживающего
персонала МАОУ «СОШ №5»**

№ п/п	Стимулирующие выплаты	Должности работников	% стимулирующей выплаты
1	2	3	4
1	Стимулирующие выплаты за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	Дежурный по режиму, старший дежурный по режиму, делопроизводитель, секретарь, библиотекарь, гардеробщик, сторож, вахтер, дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию здания, диспетчер образовательного учреждения, помощник воспитателя, ассистент.	до 100%
2		Администратор, заведующий хозяйством, экономист, инженер-программист, заведующий библиотекой, художник, системный администратор, инженер газовой котельной, бухгалтер, старший лаборант, лаборант.	до 30%

Приложение 6
к Положению о системе
оплаты труда работников
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№5»

**Кратное соотношение должностного оклада руководителя
МАОУ «СОШ №5» к среднему размеру заработной платы
педагогических работников МАОУ «СОШ №5» в зависимости от
категории МАОУ «СОШ №5»**

Категория организации	Кратное соотношение
1.Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники», не имеющие структурные подразделения: - до 200 обучающихся - от 201 до 500 обучающихся - от 501 до 1000 обучающихся - свыше 1001 обучающихся	1,20 – 1,30 размера средней заработной платы: - 1,2 - 1,24 - 1,28 - 1,30
2.Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники», имеющие структурные подразделения: - до 200 обучающихся - от 201 до 500 обучающихся - от 501 до 1000 обучающихся - от 1001 до 1500 обучающихся - свыше 1501 обучающихся	1,25 – 1,50 размера средней заработной платы: - 1,25 - 1,28 - 1,30 - 1,32 - 1,50
3.Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники», с круглосуточным проживанием всего контингента обучающихся или его части: - до 100 обучающихся - от 101 до 200 обучающихся - свыше 201 обучающихся	1,30 – 1,40 размера средней заработной платы: - 1,3 - 1,35 - 1,40

Приложение 7
к Положению о системе
оплаты труда работников
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№5»

РАЗМЕРЫ
доплат за выполнение функций классного руководителя
педагогическим работникам МАОУ «СОШ №5»

Городская местность	
Численность обучающихся в классе (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)
25	1700
24	1660
23	1620
22	1580
21	1540
20	1500
19	1460
18	1420
17	1380
16	1340
15	1300
14	1260
13	1220
12	1180
11	1140
10	1100
9	1060
8	1020
7	980
6	940
5	900
4	860
3	820
2	780
1	740

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109835

Владелец Новиков Виктор Николаевич

Действителен с 19.09.2022 по 19.09.2023