

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению на заседании

педагогического совета

от « 01 » августа 2022 г.

протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ «Школа №5»

В.Н.Новиков

приказ № 342

от « 01 » 08 2022 г.

**Правила приема
обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа №5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6 ст. 14, пункт 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67);
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293;
- Порядком приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02. Сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 08.10.2021 № 707;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177;
- Постановлением администрации г. Березники Пермского края от 13.04.2015г. № 642 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной

услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

- Постановлением администрации г. Березники Пермского края от 22.03.2022 № 01-02-448 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Березники»;
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Постановлением администрации г. Березники от 07.07.2021 № 01-02-822.
- Семейный Кодекс;
- Уставом МАОУ «Школа №5».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №5» для обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32 и настоящими Правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. На обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются обучающиеся в возрасте от 2 месяцев.

2.2. На обучение по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.3. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.4. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по образовательным программам только при отсутствии свободных мест. В случае отказа в приеме в ОО гражданин обращается к учредителю, который предоставляет информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях.

2.6. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное

предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории:

2.9.1. в группы раннего возраста, на основании утвержденных списков, в период с 01 июня по 31 августа текущего календарного года. В течение учебного года, при наличии свободных мест, проводится доукомплектование групп в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством;

2.9.2. на обучение в первом классе с 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года, для обучающихся проживающих на закрепленной за ОО территорией, а также для детей чьи братья (сестры) обучаются в образовательной организации проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, вне зависимости от имеющейся регистрации по месту жительства данного ребенка.

2.9.3. от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.10. Прием в первый класс в течение всего учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.11. Прием во второй и последующие классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации (Приложение 7).

2.13. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания учредителем распорядительного акта о закрепленной территории, но не позднее 15 марта текущего года.

2.14. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 05 июля текущего года.

2.15. На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в ОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования, общеобразовательным программам общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, либо оригинала документа, подтверждающего родство заявителя; копию свидетельства о рождении полнородных и

неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брата и (или) сестры; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При приеме в первый класс копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории). При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.2. Форма заявления и образец заполнения формы заявления (Приложение №№ 1,2,3) размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.3. Документы о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОО подаются при наличии направления в дошкольную образовательную организацию, выписанного отделом дошкольного образования Управления образования администрации г.Березники в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой администрацией города Березники по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Для зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

3.4.1. направление в дошкольную образовательную организацию, выписанного отделом дошкольного образования Управления образования (для детей поступающих впервые);

3.4.2. оригинал свидетельства о рождении;

3.4.3. оригинал свидетельства о регистрации по месту жительства;

3.4.4. медицинское заключение с отметкой о прохождении ясельной комиссии и соответствующих детских поликлиниках (для детей поступающих впервые);

3.4.5. заключение ПМПК, с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, согласие родителей на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ОВЗ), по желанию родителей;

3.4.6. справку МСЭ (для детей имеющих инвалидность), по желанию родителей.

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории предоставляют:

3.5.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3.5.2. оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.6. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

3.6.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.7. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

3.7.1. документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- 3.7.2. документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- 3.7.3. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).
- 3.8. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:
- 3.8.1. удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.
- 3.9. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется:
- 3.9.1. аттестат об основном общем образовании.
- 3.9.2. для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.10. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- 3.11. Родители (законные представители) детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в ОО, предоставляют документы, подтверждающие их право.
- 3.12. Родители (законные представители) обучающихся, имеющие право на льготы, обязаны ежегодно предоставлять необходимые документы в ОО. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ОО.
- 3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.14. ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 3.15. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.
- 3.16. При приеме заявления должностное лицо ОО, осуществляющее прием документов знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.
- 3.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.19. Должностное лицо ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО (Приложение 4).

- 3.20. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 3.21. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 5,6).
- 3.22. Зачисление оформляется распорядительным актом ОО:
- 3.22.1. в случае зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного, общего образования в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 3.22.2. в случае зачисления ребенка в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс – в отношении детей, проживающих на закрепленной территории и указанных в Перечне категорий граждан, в остальные классы – в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.
- 3.23. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.
- 3.24. Личное дело хранится в ОО в течение всего периода обучения в данном образовательном учреждении.
- 3.25. Приказ о зачислении обучающегося в ОО размещается ответственным должностным лицом на информационном стенде и официальном сайте в сети интернет ОО. По истечении 10 календарных дней приказ о зачислении обучающегося удаляется ответственным лицом со стенда и сайта Учреждения.

Директору МАОУ «Школа №5»
Новикову В.Н.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МАОУ «Школа №5» структурное подразделение «Детский сад»
моего ребенка (сына/дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка; число, месяц, год рождения; место рождения)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования и организовать обучение на русском языке и родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

Адрес прописки (регистрация) _____

Адрес проживания (фактический) _____

Сведения о родителях:

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес прописки (регистрация) _____

Адрес проживания (фактический) _____

Контактный телефон _____

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес прописки (регистрация) _____

Адрес проживания (фактический) _____

Контактный телефон _____

« ____ » ____ 20 ____
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

ознакомлен(а) с Уставом МАОУ «Школа №5», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 5», правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Подпись родителя

« ____ » ____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» я даю согласие на использование моих персональных данных, персональных данных моего ребенка.

Я проинформирован, что образовательная организация будет обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » ____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Директору МАОУ «Школа №5»
Новикову В.Н.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МАОУ «Школа №5» моего ребенка (сына/ дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка; число, месяц, год рождения; место рождения)

и организовать обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературы
(литературного чтения) на родном _____ языке

Адрес прописки (регистрация) _____

Адрес проживания (фактический) _____

Сведения о родителях:

Мать: _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Адрес прописки (регистрация) _____

Адрес проживания (фактический) _____

Контактный телефон _____

Отец: _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Адрес прописки (регистрация) _____

Адрес проживания (фактический) _____

Контактный телефон _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом школы ознакомлен(а):

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а):

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен (а):

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Директору МАОУ «Школа №5»
Новикову В.Н.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 10 класс МАОУ «Школа №5» моего ребенка (сына/дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка; число, месяц, год рождения; место рождения)

Окончил _____

Изучал _____

язык

Адрес прописки (регистрация) _____

Адрес проживания (фактический) _____

Сведения о родителях:

Мать: _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Адрес прописки (регистрация) _____

Адрес проживания (фактический) _____

Контактный телефон _____

Отец: _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Адрес прописки (регистрация) _____

Адрес проживания (фактический) _____

Контактный телефон _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

На основании статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Я _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

ознакомлен(а) с Уставом МАОУ «Школа №5», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 5», правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучающихся МАОУ «Школа №5».

Подпись родителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» я даю согласие на использование моих персональных данных, персональных данных моего ребенка.

Я проинформирован, что образовательная организация будет обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Расписка о приеме документов в 1 класс

от гр. (Ф.И.О. родителя, законного представителя) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный номер заявления _____

дата подачи заявления « _____ » _____ 20 ____ г.

Приняты следующие документы для зачисления

№п/п	Документ	Вид документа	Наличие, отсутствие документа
1.	Заявление о приеме в школу	Оригинал	
2.	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Копия	
4.	Справка (документ) подтверждающие прописку/проживание обучающегося	Копия/оригинал	
5.	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
6.	ИНН обучающегося	Копия	
7.	СНИЛС обучающегося	Копия	
8.	Медицинский полис	Копия	
9.	1 фотография для личного дела обучающегося	Оригинал	
10.	Справка с места работы родителей (законных представителей)	Оригинал	
11.	Справка о льготах (при наличии)	Копия	
12.	Договор о сотрудничестве	Оригинал	

Документы принял

_____/_____/

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАОУ «Школа №5» и родителями (законными представителями)

г. Березники

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №5», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Новикова Виктора Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны и

(Фамилия Имя Отчество, данные паспорта, адрес проживания)

именуемые в дальнейшем «Заказчик» действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении – полный день (12 часов):

1.6. Обучающийся зачисляется в группу: общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом.

ІІ. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Наименование, объем, форма и стоимость дополнительных образовательных услуг определяется дополнительным соглашением к договору.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом І настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.
- 2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой учреждения и условиями настоящего Договора.
 - 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
 - 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программой на разных этапах ее реализации.
 - 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
 - 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
 - 2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
 - 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-ти разовым питанием в соответствии с СанПиН.
 - 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.
 - 2.3.12. Уведомить Заказчика за 10-ти дневный о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
 - 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- ### **2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Обучающегося и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и

обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей в день, в режиме полного дня (12 часов). Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 25 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе IV настоящего договора.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Реквизиты сторон

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Школа №5»

Адрес: Пермский край, г.
Березники, ул. 30 лет Победы, 38

Директор МАОУ «Школа №5»

Новиков В.Н. _____

(подпись) МП

Родители (законные представители)

(ФИО)

(паспортные данные)

Адрес проживания: _____

Контактные данные _____

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г. Родитель _____ (_____)

Экземпляр Договора получил на руки.

« _____ » _____ 20 _____ г. Родитель _____ (_____)

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования между МАОУ «Школа №5» и родителями (законными представителями)

г. Березники

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №5», именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Новикова Виктора Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны и

(Фамилия Имя Отчество, данные паспорта, адрес проживания)

именуемые в дальнейшем Родители с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является организация обучения учащегося

(фамилия имя отчество ученика, дата рождения)

в _____ классе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между Школой и Родителями в период обучения обучающегося в образовательном учреждении. Целью договора является установление ответственности сторон, юридическое закрепление сторон обучения, обучающегося на ступенях начального общего и основного общего образования, обеспечение взаимодействия между сторонами.

1.3. При организации учебного процесса стороны руководствуются:
-Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН.
-Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

2. Обязанности сторон

2.2. Школа и Родители в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего развития личности ребенка и творческой деятельности учителя, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения обязуются:

- сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав школы и локальные акты, настоящий договор;
- поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия;
- принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;

-уважительно вести себя по отношению к участникам образовательного процесса, вспомогательному и обслуживающему персоналу.

2.2. Школа обязуется:

- создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса.
- соблюдать установленные санитарные и гигиенические нормы, правила и требования;
- оформлять необходимую документацию, связанную с обучением по образовательным программам начального общего и основного общего образования;
- вести занятия согласно учебному плану класса;
- проводить обучение в соответствии с годовым календарным графиком;
- обеспечивать качественное обучение в соответствии с государственным стандартом в пределах учебного плана для 1-9 классов при условии добросовестного отношения, обучающегося к занятиям;
- обеспечивать проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося в соответствии с действующими нормативными документами;
- обеспечивать бесплатное медицинское обслуживание ребенка, предусмотренное для школы (диспансеризация, плановые прививки и др.);
- информировать родителей об изменениях во внутреннем распорядке школы;
- предоставлять обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых школой;
- предоставить возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования;
- осуществлять обучение и воспитание в интересах обучающегося, общества, государства;
- предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося;
- предоставлять дополнительные платные образовательные услуги по желанию родителей (законных представителей);
- своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно учащегося в различных конфликтных ситуациях;
- обеспечивать горячим питанием в школьной столовой на условиях возмездности, а также безвозмездно в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать бесплатными учебниками;
- соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Родители обязуются:

- соблюдать Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия настоящего договора;
- создавать благоприятные условия для выполнения обучающимся домашних заданий и самообразования;
- обеспечивать обучающегося всеми необходимыми для обучения принадлежностями, в том числе одеждой делового стиля для повседневного обучения, одеждой спортивного стиля для занятий физической культурой, одеждой для трудового обучения, а также учебниками, контурными картами, атласами, канцелярскими принадлежностями;
- признавать за своим ребенком право быть самоценной личностью с собственным мировоззрением и собственной жизненной позицией;
- поддерживать усилия учителей по развитию в ребенке навыков творческого мышления, чувствования, самовыражения;
- выполнять правила внутреннего распорядка школы, принимать активное участие во всех делах школы, относящихся к компетенции Родителя;
- прививать ученикам уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям школы;
- обеспечивать своевременную явку обучающегося в школу на занятия в опрятном виде и с необходимыми учебными принадлежностями;

- контролировать успеваемость ученика и выполнение требований учебно-педагогического процесса;
- нести материальную ответственность за порчу и (или) утрату учеником имущества школы и имущества других детей;
- нести ответственность за прохождение учебной программы в период отсутствия ребенка в школе;
- предоставлять полную информацию об ученике классному руководителю, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, а также информацию об особенностях характера ребенка, других психологических особенностях, состоянии здоровья ребенка;
- при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию школы и способствовать ее разрешению конфликтной ситуации путем переговоров;
- информировать школу о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;
- взаимодействовать со школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- своевременно оплачивать дополнительные образовательные услуги, оказываемые ученику по инициативе родителей;
- оказывать школе посильную помощь в реализации уставных задач развития школы.

3. Права сторон

3.1. Школа имеет право:

- определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники;
- устанавливать режим работы общеобразовательного учреждения (срок проведения каникул, расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения;
- устанавливать размер родительской платы за предоставление дополнительных образовательных услуг (вне базисного плана), устанавливать плату за питание обучающегося.
- требовать от обучающегося и родителей соблюдения условий настоящего договора;
- требовать от обучающегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме;
- вносить предложения по воспитанию обучающегося;
- поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- в случае систематических нарушений родителями законодательства Российской Федерации об образовании или своих обязательств по настоящему договору, а также обязанностей по уходу и воспитанию ребенка, равно оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес работников школы, школа оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер, а также поставить вопрос об отчислении обучающегося из школы и расторжения договора с родителями.
- передавать персональные данные обучающихся образовательного учреждения третьим лицам (Управление образования г. Березники, военный комиссариат Пермского края по г. Березники и Усольскому району; Полиция (отдел по делам несовершеннолетних; Городская больница(поликлиника) и т.д.

3.2. Родители имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- обращаться в конфликтную комиссию школы в случае несогласия с решением или действием администрации, учителей, классного руководителя по отношению к обучающегося;
- требовать квалифицированного преподавания учебных курсов и дисциплин, уважительного отношения к личности обучающегося;
- требовать организации обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбирать формы обучения: самообразование по учебным предметам и индивидуальным планам, либо сочетание этих форм по согласованию (решению) педагогического совета в соответствии с Уставом школы;
- знакомиться с учебными программами, присутствовать на занятиях с согласия администрации и преподавательского состава;
- получать информацию об успеваемости ребенка;

-вносить предложения по улучшению работы с ребенком;
-вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие образовательного учреждения;
-расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом школу за 30 дней.

4. Срок действия договора и порядок его расторжения.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до получения основного общего образования в школе;

4.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут по окончании срока действия по взаимному соглашению сторон, а также в любой другой срок по инициативе одной из сторон в случае нарушения другой стороной (частично или полностью) своих обязательств.

Реквизиты сторон

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Реквизиты сторон

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Школа №5»

Адрес: Пермский край, г.
Березники, ул. 30 лет Победы, 38

Директор МАОУ «Школа №5»

Новиков В.Н. _____

(подпись) МП

Родители (законные представители)

(ФИО)

(паспортные данные)

Адрес проживания: _____

Контактные данные _____

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г. Родитель _____ (_____)

Экземпляр Договора получил на руки.

« _____ » _____ 20 _____ г. Родитель _____ (_____)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

(в соответствии с условиями обработки персональных данных,
предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____

(серия, номер, когда и кем выдан; в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО ребенка)

приходящегося мне

_____ (сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: _____
даю свое согласие **МАОУ «Школа №5»**

_____ (наименование образовательной организации, адрес)

на обработку следующих персональных данных:

- моего несовершеннолетнего ребенка – фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения, адрес места жительства; сведения о месте обучения, промежуточный и итоговый результат успеваемости, сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении (номер записи акта о рождении, дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию), сведения об ином документе, удостоверяющем личность (паспорт).

- моих персональных данных - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны, сведения должностным лицом Учреждения о документе, подтверждающем родство с ребенком.

на следующие действия с персональными данными:

- моего несовершеннолетнего ребенка – на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- моих персональных данных – на сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что

МАОУ «Школа №5»

_____ (наименование образовательной организации)

обрабатывает персональные данные в целях:

- исполнения законодательства в сфере образования в связи с реализацией права моей(его) дочери/сына на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, созданием условий для реализации права на образование, в том числе на защиту прав моих и моей(его) дочери/сына как субъектов персональных данных; учета успеваемости и посещаемости обучающихся посредством электронных информационных систем;

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации обо мне, а также о моей(ём) дочери/сыне.

Данное согласие не может быть отозвано по моему письменному заявлению до наступления срока цели обработки персональных данных о моей(ём) дочери/сыне.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своей(его) несовершеннолетней(его) дочери/сына.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

_____.20____ г.

_____ (личная подпись)