

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению на заседании

педагогического совета

протокол № 6

от « 14 » ноября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ «Школа №5»

В.Н.Новиков

приказ № 437/1

от « 14 » ноября 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ
УЧАЩЕГОСЯ, НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, А ТАКЖЕ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ В ЧАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА ДОМУ ИЛИ В МЕДИЦИНСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ.**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий права на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, на основании статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении», письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 июня 2019г. № ТС-139/07 «Об организации образования учащихся на дому».
2. Положение регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.
3. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.
4. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий, прав на общее образование детей нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов.
5. Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому:
 - обеспечить и защитить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;
 - создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
 - создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.
6. Действие настоящего Положения распространяются на все категории детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому.

2. Порядок оформления отношений

- 2.1. Обучение учащихся нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому организуется МАОУ «Школа №5».

2.2. Родители (законные представители) предоставляют в МАОУ «Школа №5» следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя школы (Приложение 1);
- заключение медицинской организации;
- копию заключения ПМПК (для обучающегося с ОВЗ).

2.3. Отношения между МАОУ «Школа №5» и родителями (законными представителями) учащихся обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (Приложение № 2), регламентируются Уставом и настоящим положением.

2.4. Образовательные отношения между МАОУ «Школа №5» и родителями (законными представителями) детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому возникают с момента заключения договора об оказании образовательных услуг.

2.5. На основании представленных родителями (законными представителями) документов в соответствии с настоящим Положением директор школы издает приказ об организации обучения на дому.

2.6. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в МАОУ «Школа №5».

2.7. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется МАОУ «Школа №5» с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).

2.8. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.9. Сведения об обучающихся, четвертные/полугодовые, годовые, итоговые отметки, сведения о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске из образовательной организации заносятся в журнал соответствующего класса.

2.10. Дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание, текущие отметки заносятся в индивидуальный журнал обучения на дому и оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению классных журналов.

2.11. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ.

2.12. Детям, обучающимся индивидуально на дому, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.13. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому и за выполнением учебных программ осуществляет заместитель директора общеобразовательного учреждения по УР.

2.14. Родитель (законный представитель) обучающегося обеспечивает условия для организации образовательного процесса на дому, включая организацию рабочего места обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий, контролирует выполнение обучающимся заданий и рекомендаций учителей. (В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.)

2.15. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, МАОУ «Школа №5»:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования общеобразовательных учреждениях; а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе,

художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в общеобразовательном учреждении;
- организует обучение на дому с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь.

2.16. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном образовательном учреждении.

2.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из муниципальной общеобразовательной организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

2.18. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.19. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем муниципальной общеобразовательной организации или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании образовательных услуг, приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед муниципальной общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.21. При досрочном прекращении образовательных отношений муниципальная общеобразовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при получении общего образования детьми, обучающимися индивидуально на дому

3.1. Права и обязанности обучающихся детей на дому, родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательного учреждения, реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения.

3.2. Права и обязанности обучающихся.

3.2.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- получать общее образование в соответствии с федеральным государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

3.2.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

3.3.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения;

3.3.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно вносить в журнал учета занятий;
- информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.4. Права и обязанности педагогических работников. Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

3.4.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, после каждого проведенного урока.

3.4.2. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

3.4.3.Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

Директору МАОУ «Школа №5»
г.Березники Пермского края
Новикову В.Н.

(ФИ.О. законного представителя)

(адрес проживания)

(телефон)

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____

(ФИО)

(дата рождения, класс)

индивидуальное обучение на дому (или на базе школы согласно индивидуальному
расписанию) в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Основание: медицинская справка, выданная

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным
учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса
обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата «___» _____ 20___ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)