

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
к утверждению на заседании  
педагогического совета  
от «04» сентября 20 19 г.  
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:  
директор школы  
В.Н.Новиков  
приказ № 5 от 04.09 20 19 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

#### 1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на участие в мероприятиях, которые проводятся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила участия учащихся в мероприятиях, проводимых в образовательной организации, не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, общешкольные балы, вечера, утренники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, дежурство и т.п.).
- 1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с участием учащихся в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение.
- 1.4. К данному положению имеются приложения, регламентирующие проведение конкретных мероприятий.
- 1.5. Мероприятия, проводимые в пределах территории образовательной организации, могут не сопровождаться соответствующим приказом руководителя образовательной организации.
- 1.6. На мероприятии обязательно должен присутствовать классный руководитель класса, находящегося на мероприятии и (или) педагогический работник, назначенный соответствующим приказом руководителя.
- 1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя ОО, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

#### 2. Планирование мероприятий

- 2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, планируются еженедельно заместителями директора с участием классных руководителей.
- 2.2. В течение недели планы таких мероприятий могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

#### 3. Правила проведения мероприятий

- 3.1. Проведение мероприятий, проводимых в образовательной организации, не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, дежурство и т.п.) проводится согласно недельному плану.
- 3.2. При проведении данных мероприятий классный руководитель несет ответственность за подготовку к мероприятию, дисциплину и порядок, заместители директора осуществляют руководство и контроль.

3.3. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, регламентируется согласием родителей и самих учащихся и осуществляется на добровольной основе.

#### **4. Права, обязанности и ответственность участников мероприятий**

4.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть: обучающиеся ОО, родители (законные представители) обучающихся, лица сопровождающие лиц с ОВЗ, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующие, либо присутствующие на мероприятии, работники ОО, лица, приглашенные на мероприятие. Все участники мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.2. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Согласие на привлечение к труду, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме.

4.3. Администрация ОО оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Образовательная организация имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения.

4.5. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

4.6. Участники и посетители мероприятий имеют обязанности:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
- выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара, при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.7. Ответственные лица (классные руководители, учителя, заместители директора) назначаются приказом руководителя ОО, имеют право:

- проверять при входе на территорию школы, где проводится мероприятие, наличие документа удостоверяющего личность, в том числе пропуска обучающегося, документа удостоверяющего родство с обучающимися, справки о необходимости сопровождения лица;
- предупреждать о недопустимости нарушения правил;
- удалять участника мероприятия за нарушение правил;

4.8. лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- инструктировать участников о проведении мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия;

- проверять готовность помещения и оборудования ОО к проведению массового мероприятия, в том числе соблюдение требований пожарной безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия данного положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

#### 4.9. Участникам и посетителям запрещается

- проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения: громоздкие предметы, огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки), легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в том числе газовые баллончики, животных и птиц;
- распивать спиртосодержащие напитки, курить, потреблять наркотические средства или психотропные вещества. Появляться в состоянии опьянения;
- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ОО объявления, плакаты, и др.;
- прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- засорять и загрязнять, наносить повреждения сооружениям и оборудованию ОО;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия;
- самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию ОО;
- осуществлять агитационную деятельность, а также действия оскорбляющие посетителей, работников ОО.

4.10. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

### 5. Порядок посещения мероприятий

5.1. При проведении мероприятий, проводимых в образовательной организации, не предусмотренных учебным планом классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

5.2. При проведении выездных мероприятий (экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры и т.п.) классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся и зафиксировать его в журнале инструктажей.

**СОГЛАСИЕ**  
**на участие учащихся МАОУ «Школа №5» в мероприятиях,**  
**не предусмотренных учебным планом**  
**(заполняется родителем/законным представителем)**

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный/ая по адресу: \_\_\_\_\_

являясь законным представителем (родителем/опекуном/попечителем (нужное подчеркнуть) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, даю согласие на участие моего ребенка в мероприятиях, проводимых в образовательной организации, не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, общешкольные балы, вечера, утренники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, дежурство и т.п.).

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109835

Владелец Новиков Виктор Николаевич

Действителен с 19.09.2022 по 19.09.2023