

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕН-
ДОВАНО к утверждению на
заседании педагогического совета
Протокол № 8
От « 10 » февраля 20 10 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
с учетом мнения совета
обучающихся
Протокол № 15
От « 11 » февраля 20 10 г.



Положение о социально-психологической службе МАОУ «Школа №5»

I. Общее положение.

1.1. Положение о социально - психологической службе (в дальнейшем СПС) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №5», настоящим Положением.

1.2. Социально-психологическая служба - профессиональное объединение психологов, социальных педагогов и педагогов, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья учащихся, содействие становлению индивидуальности, развитие способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.

1.3. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с педагогическим Советом, методическим объединением классных руководителей, администрацией, медицинскими работниками, а также родителями (лицами, их заменяющими), с органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.4. Социально – психологическая служба является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.4. Социально-психологическая служба создается приказом директора школы.

II. Основные задачи и содержание работы

2.1. Основной целью деятельности СПС является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы.

2.2. Задачи деятельности СПС:

- Выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.
- Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.
- Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- Обеспечение межведомственного взаимодействия по оказанию помощи обучающимся и их семьям.
- Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.
- Осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы.

- Адекватное определение проблемы обучающегося и правильная ориентировка в ней ребенка, его семьи.

- Внедрение в деятельность школы психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию учащихся с трудностями школьной и личностной адаптации.

- Оказание консультативной помощи ребенку, его родителям или лицам, их заменяющих, и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде.

- Проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей.

- Консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей.

2.3. Содержание работы социально-психологической службы определяется:

- необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;

- важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;

- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактики наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;

- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;

- важностью охранно-защитной деятельности.

2.4. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

Психодиагностическое:

- выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества;

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);

- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов; изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся, групп учащихся;

- анализ и принятие решений (планирование работы);

- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;

- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

Психокоррекционное:

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы учащихся;

- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;

- работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;

- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей);

- составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

Информационно-просветительское:

- руководство профилактической деятельностью;

- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);

- координация деятельности и контроля в профилактических целях;

- налаживание взаимодействия с обществом по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

Профориентационное:

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению.

Психопрофилактическое:

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- работа с неблагополучными семьями;
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- принятие мер ко взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестокое обращение с детьми.

III. Структура социально-психологической службы.

3.1. В составе службы работают заместитель директора по воспитательной работе, заместители директора по учебной работе, психологи, социальные педагоги, инспектор полиции ОДН. Руководство службой осуществляется заместителем директора по воспитательной работе. Руководитель службы подчиняется директору школы.

IV. Ответственность работников социально-психологической службы.

Специалисты несут ответственность

4.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;

4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

4.5. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

4.6. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

4.7. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

4.8. Несут ответственность

- за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

- учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;

- достоверность представленной информации.

V. Права и обязанности работников социально-психологической службы.

В своей профессиональной деятельности психолог и социальный педагог обязаны:

5.1. Руководствоваться нормативными документами.

5.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.

5.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

5.5. В решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач его полноценного психического развития.

5.6. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

5.7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.

5.8. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.

5.9. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.

5.10. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.

Психолог и социальный педагог имеют право:

5.11. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

5.12. Ставить вопросы перед администрацией, необходимых для обучения в школе.

VI. Документация службы.

Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- 6.1. Приказ о создании социально-психологической службы.
- 6.2. Положение о социально-психологической службе.
- 6.3. Рабочий журнал педагога-психолога для учета консультаций;
- 6.4. Журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;
- 6.5. Социальные паспорта классов и общеобразовательного учреждения;
- 6.6. Акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся группы риска СОП;
- 6.7. Личные дела обучающихся группы риска СОП.