

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО к
утверждению на заседании педагогического совета
протокол № 4
от «25» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «Школа №5»
/ В.Н.Новиков
приказ № 364
от «16» ноября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации удаленного обучения с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
в МАОУ «Школа №5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации удаленного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса в МАОУ «Школа №5» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10»;
- СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- Методическими рекомендациями Министерства Просвещения РФ от 20.03.2020 «По реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Уставом МАОУ «Школа №5».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Удаленное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Платформа удаленного обучения – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках удаленного обучения. Платформа удаленного обучения должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа организации удаленного обучения, который осуществляется школой самостоятельно, а также контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которого осуществляется оценка результатов обучения.

2. Организация удаленного обучения

2.1. Удаленное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования

2.2. Согласие на удаленное обучение оформляется в форме заявления законного представителя или уведомления школой законных представителей обучающихся в случае карантинных и иных мероприятий, не позволяющих реализовывать процесс обучения в очной форме.

2.3. Школа организует методическую, информационную поддержку обучающихся, законных представителей и педагогических работников по вопросам удаленного обучения; осуществляет контроль процесса удаленного обучения, анализ и учет результатов обучения.

2.4. Ответственными лицами за реализацию удаленного обучения являются:

- заместители директора по УР и ВР;
- классные руководители;
- учителя-предметники;
- родители (законные представители) обучающегося.

2.5. В зависимости от уровня технической оснащенности Школы, наличия персональных устройств и сети Интернет у обучающихся, Школа реализует одну из четырех моделей организации взаимодействия педагогов и обучающихся при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Модель 1. Если у учителя и ученика есть персональное устройство и доступ к сети Интернет, могут быть использованы следующие ресурсы:

- Учебники и учебные пособия на бумажных носителях;
- Учебники и учебные пособия в электронном виде;
- Электронные образовательные ресурсы (РЭШ, Учи.ру, Якласс и др.);
- Федеральные и региональные образовательные телеканалы;
- Платформы для организации онлайн-уроков.

Удаленное обучение реализуется посредством:

- Дистанционных уроков (онлайн-уроков, видеоконференций и др.);
- Электронных уроков (ссылки на видеозаписи уроков, ссылки на тренажеры и онлайн-тесты);
- Уроки на образовательных телеканалах;
- Самостоятельной работы ученика.

Классный руководитель информирует обучающихся и их законных представителей:

- О формате обучения;
- О том, где размещено расписание занятий и ссылки дистанционных, электронных и онлайн-уроков;
- Осуществляет контроль посещения дистанционных, электронных и онлайн-уроков;
- Осуществляет мониторинг учебных достижений обучающихся класса в электронном журнале.

Учитель-предметник:

- Осуществляет подготовку к онлайн-уроку;
- Осуществляет подбор материалов для уроков (презентации, видео ролики, иллюстрации и др.);
- Готовит ссылки на видеоуроки, онлайн-тесты, интерактивные задания для электронных уроков и домашнего задания;

- Размещает ссылки на электронные образовательные ресурсы, конференции для проведения онлайн уроков, а также в электронном журнале;
- Согласовывает пути передачи выполненных заданий.

Обучающиеся:

- Получают ссылки на электронные образовательные ресурсы, конференции для проведения онлайн-уроков;
- Готовят к уроку необходимые учебники, пособия, тетради;
- Выполненное домашнее задание отправляют учителю-предметнику по согласованному каналу в указанные сроки.

Модель 2. Если у ученика отсутствуют необходимое персональное устройство, но имеется доступ к сети Интернет, могут быть использованы следующие ресурсы:

- Учебники, учебные пособия, дидактические материалы на бумажных носителях;
- Федеральные и региональные образовательные телеканалы;
- Инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи материалов учителю-предметнику.

Передача информации может осуществляться посредством электронной почты, сообщений в мессенджерах родителей, родственников, заинтересованных лиц.

Основным видом учебной деятельности в этом случае является самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя, ведение записей, просмотр уроков на образовательных телеканалах.

Классный руководитель информирует обучающихся и их законных представителей:

- О формате обучения;
- Согласует формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю через электронную почту учащихся или их законных представителей.
- Осуществляет мониторинг выполнения заданий учениками класса по данным учителя-предметника;
- Осуществляет мониторинг учебных достижений обучающихся класса в электронном журнале.

Учитель-предметник:

- Готовит инструкцию по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками;
- Разрабатывает систему контроля знаний (типы контрольных, проверочных и самостоятельных работ и их периодичность);
- Согласовывает пути передачи учебных материалов и инструкций и выполненных обучающимися заданий.

Обучающиеся:

- Получают материалы для самостоятельной работы;
- Составляют график отправки выполненных заданий учителю;
- Выполненное домашнее задание отправляют учителю-предметнику по согласованному каналу в указанные сроки.

Модель 3. Если у ученика есть персональное устройство, но доступ к сети Интернет отсутствует, могут быть использованы следующие ресурсы:

- Учебники, учебные пособия, дидактические материалы на бумажных носителях;

- Учебники и учебные пособия в электронном виде (можно использовать съемные флеш-носители);
- Федеральные и региональные образовательные телеканалы;
- Инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи материалов учителю-предметнику.

Передача информации может осуществляться посредством электронной почты, сообщений в мессенджерах родителей, родственников, заинтересованных лиц.

Основным видом учебной деятельности в этом случае является самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя, ведение записей, выполнение офлайн-заданий, просмотр уроков на образовательных телеканалах. Классный руководитель информирует обучающихся и их законных представителей:

- О формате обучения;
- Согласует формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю через электронную почту учащихся или их законных представителей или на бумажных носителях.
- Осуществляет мониторинг выполнения заданий учениками класса по данным учителя-предметника;
- Осуществляет мониторинг учебных достижений обучающихся класса в электронном журнале.

Учитель-предметник:

- Готовит материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательных телеканалах);
- Готовит инструкцию по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками;
- Разрабатывает систему контроля знаний (типы контрольных, проверочных и самостоятельных работ и их периодичность);
- Согласовывает пути передачи учебных материалов и инструкций и выполненных обучающимися заданий.

Обучающиеся:

- Получают материалы для самостоятельной работы;
- Составляют расписание занятий и график отправки выполненных заданий учителю;
- Выполненное домашнее задание отправляют учителю-предметнику по согласованному каналу в указанные сроки.

Модель 4. Если у ученика нет необходимых устройств, отсутствует доступ к сети Интернет, могут быть использованы следующие ресурсы:

- Учебники, учебные пособия, дидактические материалы на бумажных носителях;
- Федеральные и региональные образовательные телеканалы;
- Инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи материалов учителю-предметнику.

Передача информации может осуществляться по почте или через школу в установленные дни

Основным видом учебной деятельности в этом случае является самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя (для уточнения инструкций можно использовать телефонную связь), ведение записей, выполнение офлайн-заданий, просмотр уроков на образовательных телеканалах.

Классный руководитель информирует обучающихся и их законных представителей:

- О формате обучения;
- Согласует формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю;
- Осуществляет мониторинг выполнения заданий учениками класса по данным учителя-предметника;
- Осуществляет мониторинг учебных достижений обучающихся класса в электронном журнале.

Учитель-предметник:

- Готовит материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательных телеканалах);
- Готовит инструкцию по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками;
- Разрабатывает систему контроля знаний (типы контрольных, проверочных и самостоятельных работ и их периодичность);
- Согласовывает пути передачи учебных материалов и инструкций и выполненных обучающимися заданий.

Обучающиеся:

- Получают материалы для самостоятельной работы;
- Составляют расписание занятий и график отправки выполненных заданий учителю;
- Выполненное домашнее задание отправляют учителю-предметнику по согласованному каналу в указанные сроки.

2.6. Учителя-предметники определяют платформы электронных образовательных ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ с использованием дистанционных образовательных технологий и /или бумажных носителей. Планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы удаленного обучения, создают ресурсы и задания, определяют средства коммуникации (электронная почта, мессенджеры, чат, электронный журнал и др.), формат проведения уроков (zoom, скайп, видео-аудиозвонок, вебинар и др.), периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания, перечень учебной литературы, дополнительных источников информации, способы организации обратной связи. Рефлексии.

2.7. Родители (законные представители) осуществляют контроль выполнения заданий в соответствии с расписанием, предоставления домашних заданий в установленный срок.

2.8. При планировании содержания учебной деятельности и составления расписания работники Школы должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

3. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов удаленного обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий

3.1. Для осуществления текущего контроля результатов дистанционного обучения и оценивания учебных достижений обучающихся педагогические работники руководствуются основными образовательными программами локально-нормативными актами Школы.

3.2. Отметки, полученные обучающимися в ходе удаленного обучения, фиксируются в электронном журнале. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов, и в этом случае

выставляется в электронный журнал, за исключением случаев, когда проводится опрос обучающихся во время онлайн-уроков.

3.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при удаленном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем-предметником.

3.4. Итоговый контроль результатов удаленного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с основными образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109835

Владелец Новиков Виктор Николаевич

Действителен с 19.09.2022 по 19.09.2023